

## 2019年度ひまわりルーム 保護者等向け 評価表

利用者数:85名 回答人数:47名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	34	13	0		制度上の広さは確保できておりますが、活動の様が見られない方には連絡帳などでご説明させていただきよう努めてまいります。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	37	10	0		職員の配置は適切にされています。専門性は定期研修を通じて、身に付けるように努めてまいります。
	3	事業所の設備は、使いやすく安全であるか	35	12	0		お迎え時や面談時に中の様子をご覧いただけるような機会を設けたいと思います。
適切な 支援	4	「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	44	2	1		保護者様やご本人様の意向を受けて個別支援計画を作成していきたいと思っております。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	38	6	3	・わが子は自分の好きな内容で固定される方を好みます。	長期休みの活動など、お子様の気持ちに寄り添いながら活動を計画していきたいと思っております。なお、活動内容につきましては毎月お配りしている「行事予定表」をご覧ください。
保護者への 説明等	6	支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	42	4	1		送迎時にお話が出来ない場合は連絡帳やお電話、面談等でご説明させていただきよう努めてまいります。
	7	日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	40	6	1	・連絡帳や手紙でのやりとりなので、内容が分からないこともあります。	お電話や面談等でご説明させていただきよう機会を設けたいと思います。
	8	保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	13	22	12	・仕事の都合で、今のところ困難です。 ・保護者会が開催されれば、参加します。	開催につきましては今後、検討してまいります。
	9	子どもや保護者からの苦情について、丁寧に 対応し適切な対処・改善がなされたか	34	13	0	・苦情を申し立てたことがないので。	不十分な説明もあると思っておりますが、状況を対応について丁寧に説明できるよう努めてまいります。
	10	活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	38	9	0	・連絡帳や手紙でのやりとりなので、内容が分からないこともあります。	自己評価につきましてはホームページにて掲示しております。活動についてはお手紙やブログにて発信できるよう努めてまいります。
	11	個人情報に十分注意しているか	41	6	0		これからも個人情報については注意して扱ってまいります。
満足度	12	子どもは通所を楽しみにしているか	41	5	1	・本人は野球をしに行っている。雨が降っていると、野球ができないからと休みたがる。	スポーツを通じて順番やルールを守りながら楽しく遊んでいます。楽しく通所できるような支援や見守りを大切にしていきたいと思っております。
	13	事業所の支援に満足しているか	43	4	0		今後も改善点については話し合いながら、良い支援が出来るよう質の向上に努めてまいります。

その他 ご意見・ご感想

・土曜日の午前中利用させて頂いておりますが、午前の子と、1日利用の子の活動予定が別にあると助かります。1日利用の方の予定を見て、子どもが楽しみにしていて、行けないと分ると崩れてしまうことがあるので、よろしくお願ひします。

・夏休み等の長期休みの利用時間を朝から夕方までの利用にしたいです。仕事を休んで対応しないといけません。

・困った事や疑問をノートを通していいいに対応していただき、うれしいです。子どもも通所を楽しみにしており、引き続きよろしくお願ひします。

・子どもがとても楽しみに通所させて頂き感謝しています。ありがとうございます。

・手先を使う活動が少しでもあればと思います。(増えていけば)

・いつも楽しく通所させて頂いております。楽しそうに帰ってくるので安心しています。ひまわりルームで早く遊びたくて、車で宿題をしています。字が雑になったり、隣のお友だちが、「答えを言ってきた。」ということがあります。家で直しをさせるというイライラとしてしまいます。宿題はひまわりルームで落ち着いてした方がいいのではとほなしましたが、どうでしょうか？

いつもお世話になっております。自宅への送迎時に、時々ルームの様子を直接話して下さるので、様子が分かってありがたいです。(いつも送迎に来てくださる方はそのようなことがないので、もう少し様子を教えてくださいたいのですが…)子どもに対する不安があるわけではないのですが、時々構いませんので、何か少し話して下さると印象が違うと思います。)

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 2019年度放課後等デイサービスぽかぽか 保護者等向け 評価表

利用者数(配布数):65名 回答人数:50名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	41	7	2	・体を動かすにはせまいが、公園等に行けているので大丈夫。 ・施設を見たことが無い。	・学習や遊びの部屋を分け、個に合った場所の提供ができるよう工夫しています。また、日々外出を設定し活動スペースを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	40	10		・職員の一覧名簿などがあれば。 ・職員さんが変わられる時、簡単な自己紹介文があるといいです。	・職員間で研修し合ったり、研修の場を利用して専門性を高めるように努めております。 ・職員の一覧名簿など、玄関に掲示したり、おたよりとして配布していくか今後検討していきます。
	3	事業所の設備は、使いやすく安全であるか	39	11			・利用者の方の興味を満たすべく努めておりますが、不十分な点が多く、今後も検討し充実するようにしていきます。
適切な 支援	4	「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	46	4		・よく話を聞いて下さり考えてもらっています。	・相談支援専門員との連携を密にして、利用者に適した支援計画を作成するようにしています。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	42	8		・外遊びは助かっています。 ・体を動かすことについては満足していますが、静かな取り組み「クッキング・絵・書」などのプログラムも取り入れてもらえたらありがたいです。 ・毎回色々な遊びを計画してくれてありがた	・公園、釣り、クッキング、菜園活動等、活動のマンネリ化にならないよう心掛けています。 ・特に長期休暇では、普段出来ない内容を考えています。
保護者への 説明等	6	支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	42	8			・来所時、送迎時、連絡帳等で、ご説明させてもらうようにしています。
	7	日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	44	6		・何かあったら電話で話をきいて下さり、学校に様子を見に行ってくださいます。	・保護者の方と、電話、来所時、送迎時、連絡帳などで、さらに連携を深めていきたいと考えています。
	8	保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	13	20	17	・是非ともおねがいます。 ・他の保護者の方と会うことが無いので交流がもてるという。 ・保護者会があれば参加します。 ・毎月は大変なので2ヶ月に一回くらいなら。	・現在のところ、実現の見通しは立っていません。
	9	子どもや保護者からの苦情について、丁寧に 対応し適切な対処・改善がなされたか	42	8		・特に苦情なし	・保護者の方の意見を十分に療育につなげていけるように努力していきます。
	10	活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	42	8			・活動計画・内容については、ブログやおたよりとして毎月事前配布するようにしています。
満足 度	11	個人情報に十分注意しているか	42	8			・妖怪処理を徹底するなど、個人情報には十分留意しております。
	12	子どもは通所を楽しみにしているか	44	6		・とても楽しみにしている。 ・野球が楽しみで自分がいないとチームが困るから休まないと言っています。 ・行くまでがイヤだけど行ったら楽しい。 ・仲の良い友だちがいれば通所を楽しみにしている。	・利用者の支援計画を頭に置いて、活動が充実するように努めていきます。
	13	事業所の支援に満足しているか	44	6		・はい、満足です。 ・平日に利用のため宿題で終わってしまう。	・常に向上するように職員一同、協力して取り組んでいきます。

### その他 ご意見・ご感想

・ぽかぽかの利用は毎週楽しみにしています。先生方には本当に感謝しています。いつも有難く思っています。色々な経験、体験をして友達と一緒にこれからも成長する事を楽しみにしています。

・子どもはいつも通えるのを楽しみにしています。先生たちの対応もよく親子共々満足しています。これからもよろしく願います。

・子どももとても楽しく通わせて頂いています。特に体育館や公園に行くと体を動かすのが大好きみたいです。

・月曜日が休日となり利用できないことがあります。週一回の利用を楽しみにしているので、月曜日が休みになった場合、他の曜日が利用できればと思います。

・希望に沿っていただいていると思っています。・内容についてとても満足しています。

・宿題(漢字)をやってから大好きな公園で体を動かすパターンを定着して頂きありがたうございます。ルールを守ることに引き続き徹底して取り組んで頂けたらと思います。普段から他者に対しての口調が気になることが多々ありますので、それについてもご指導お願いします。

・いつも楽しく通所できているので安心してます。

・急な利用希望にも対応して頂き助かっています。

・一部の職員さんとは共通理解が出来ていると思っています。また何かあれば相談させてください。

・気分のムラが激しい子なので仕方ない都合もあると思いますが、行き渋る事が多いのが心配です。デイサービス以外にも楽しめる事が出来たようなので、そのせいでいいのですが…あまり行きたがらないことが続くときは無理やり行かせているようで逆効果なのかな？というのが心配です。行けばそれなりに楽しんでるようですが…。

・指導員がよく変わることがあり不安であることがある。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

2019年度放課後等デイサービスくむくむ 保護者等向け 評価表

利用者数(家庭数):56名 回答人数:53名

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	事業所より
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	52	0	1	・完全個室は難しいと思うが、もう少し広くても。 ・個別で支援してもらえるので集中しやすいです。	個に合った場所の提供ができるように、今ある場所を工夫しながら、落ち着いて取り組めるようにしています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	51	2	0	・短時間ですが、子供に合わせて指導をしていただき得意なところが少しずつ伸びてきています。 ・スタッフによりバラツキがあるように思う。 ・親が見落としている所を見つけてもらえるので日々の学習に行かせることができます。	利用者に寄り添った支援ができるように、職員間でできる限り連携をしています。また、研修の場を設けたり、外部研修に参加したりすることで、専門性を高めていけるように努めています。
	3 事業所の設備は、使いやすく安全であるか	50	3	0	・外の坂が急すぎて車の下を擦りそうなので困る。	利用時間によって車の出入りが多い時間帯もあります。坂の下のスペースも利用していただいて、焦らずゆっくり安全第一でお願いいたします。
適切な 供支援	4 「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	53	0	0	・将来的なことも含めてよい提案などがあれば教えて頂きたいです。 ・学習後に説明してくださるのでどこで困っているか分かりやすいです。 ・子どもの成長に応じた課題や勉強以外の生活面でも合わせてして頂いている。	気になる点がございましたら、いつでもスタッフに声をかけてください。 寄り良い支援ができるように、相談支援専門員等と連携をしていながら保護者の方と一緒に考えていきたいと思います。
保護者への説明等	5 支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	52	1	0	・毎回やった内容などお話し頂けるので出来た所、これからの課題が理解できる。学校で問題があった時は先生とお話ししてアドバイスをして頂いている。	限られた時間ではありますが、より分かりやすいようにお伝えしていきたいと思えます。
	6 日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	51	2	0	・毎日悩みつつ娘と向き合っているので相談に乗って頂けてありがたいです。	来所時や送迎時、連絡帳などを活用していただくことでさらに連携を深めていきたいと思えます。
	7 保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	15	19	19	・活動のイメージが思い浮かばない。	希望される方が、以前より増えてきています。子どもさんの利用の待ち時間を使って、保護者の方同士、互いに話をしながら情報交換をされている方もおられます。「保護者会」の開催については見直しは立っておりません。
	8 子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか	44	9 (無記入3を含む)	0	・苦情なしの為記入できず。 ・そのような事例がない。 ・苦情はありません。	保護者の方の思い・本人の思いなどを、十分に療育につなげていけるように努めていきたいと思えます。
	9 個人情報に十分注意しているか	51	2	0		今後も、学習の様子他、保護者の方へのお伝え等について、十分に配慮していきます。
満足度	10 子どもは通所を楽しみにしているか	44	8	1	・勉強があまり好きではないのですが、得意な教科は「行こう!」と意欲が出てくるようになりました。 ・塾に行くと言っている。 ・時々車から降りようとしなけれど中に入れば普通になっている。よく声を掛けて頂いています。 ・毎回楽しみにしています。出来た所は先生に褒めてもらえて自信につながっています。とても満足しています。これからも引き続きお願いしたいと思います。	・家庭や学校での様子などもお聞きしながら、よりよい支援に努めていきます。
	11 事業所の支援に満足しているか	51	2	0	・十分良くして頂いていますが、息子の思いが強すぎてうまく利用できず申し訳ない。	利用者の個々の到達目標に向かってスタッフ一同、協力して達成感や満足感につながる支援に努めていきます。

・親の送迎が難しい場合は送迎があってもいいと思う。  
 ・色々配慮してくださって感謝しております。ありがとうございます。  
 ・担当を子どもと保護者の希望に沿って下さるので通所しやすいです。また担当制なので、子どもの特性をよく理解して指導して下さるので、本人もくむくむに来たら分らないことが分かるようになると学習に前向きになっています。  
 ・初めは分かっているフリばかりしていたのですが、今では自分から積極的に先生に伝えることができている。解けない問題も何度も教えて下さりありがとうございます。  
 ・いつもお世話になっております。ありがとうございます。勉強があまり好きではないのですが、どうしたらよいか先生方の関わり方も参考にあります。今後ともよろしくお願ひいたします。  
 ・個々のペースに合わせて学習を進めてくれるので、確実に身になっているのが分かります。  
 ・くむくむの存在のお陰で引きこもりならず、親子共に頑張れています。出席になるのもありがたいです。今後とも引き続きよろしくお願ひいたします。  
 ・一人一人に合った勉強をしてくれるので楽しんでくむくむに行ってます。本当に感謝しています。  
 ・今日は何をやるか?をいつもよく声を掛けて頂き、宿題やテキスト等して頂いたり、訓練を取り入れた学習で安心します。子どもの状況に合わせた対応で無理なく学習を続けられる事に感謝します。  
 ・中学生になり勉強が難しくなり、本人のやる気もなかなか出ないのですが、くむくむに行き、分らない事を一から丁寧に教えて頂いて少しずつですが、また勉強への意欲が感じられるようになりました。家庭で教えるのは限界があるので、本当に感謝をしています。いつも説明して頂けるので、子どもがどこにつまずいているのか分かりとてもありがたいです。反抗期になり対応も難しいと思うのに根気強く指導して頂きありがとうございます。  
 ・大変よくしてもらっています。感謝しています。

事業者向け ひまわりルーム自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫して いる点など	事業所より
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	3	0		適切なスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	1	0	曜日による。	利用人数により職員配置数の変動はありますが、適切に配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	5	2		
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	3	0		職員が参画できるよう、連絡ノート及びミーティング等を設けています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	1		改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	0	1		ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	0	1		第三者による評価を行い改善に努めています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	月に一度、職員研修を合同で開いている。	社内研修や外部の研修に参加しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0		努めています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	0	2	1		使用に努めます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0		行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	利用者の希望も取り入れている	活動プログラムは常に見直しを行っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0		設定しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0		作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1	0	時間によってできないときもある	ミーティングが出来ない時は連絡ノートにて、共有を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	2	1	時間によってできないときもある	出来なかった日は次の日の朝に行う様にしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1	0		記録をとり、改善に繋げています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1	0		必要に応じて、面談を行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	1	0		組み合わせさせて支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1	0		必要に応じて出席しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	1	0		保護者の方、相談支援員等を通して情報を受けています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	1	1		医療的ケアの必要な子どもに関しては不十分です。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	0	1		努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	1	1		努めています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1	1		助言は受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	3		現在のところはありません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	1	1		しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1	0		持っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4	1		保護者がカウンセリングを受けられるよう職員配置をしています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0		行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	2	1		行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	4		現在のところは行えていません。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0		対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	2	0		会報誌やホームページで発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	8	0	0		注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1	0		しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	2	4		努めています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	4	0		保護者への周知が不十分のため、努めていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0		行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0		行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1	0		説明の上、同意書を得ています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2	0		食事の提供がないためしていません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	1	グループ内で共有している。	しています。

## 事業者向け 放課後等デイサービスほか自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫して いる点など	事業所より
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	2		・1日の利用者の上限を決めて対応している。 ・学習、遊びのスペースを区切り機の使い方も工夫している。	・学習と遊びの部屋を分けて使用しています。また、外出を日々設定しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	1		・室内での学習や外遊び時など、一対一の対応が必要な時は特に注意している。	・6～7名で支援を行っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2	5	・段差がある。	建物の構造上、やむを得ないところもありますが、スロープを設備し対応します。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	3		・日々の出来事を振り返り、都度職員間で共有しています。 ・常勤はしているがパートの方は機会が少ない。	・連絡(伝達)ノートを作成して、日々連携をとっています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1			・出来ている面もありますが、来ていない面もありますので、改善に努めます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	2	1		・HPで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2			・保護者の方、子どもたち、他事業所の意見、繋げています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4				・デイ研修(月1回)。また、外部の研修に参加しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2			・すべてにおいて出来ていない面もありますが、努めていきます。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	2	2	・計画はしているが実施できていない	・努めていきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	2			・ミーティングの実施、共有して支援しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1			・公園、釣り、クッキング、菜園活動等。長期休みには普段出来ない事を設定しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1			・設定しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	8				・状況に応じて対応しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9			・送迎表や活動内容を確認して、注意事項等を共有している	日々、欠かさず打ち合わせをし前日の振り返りをしている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	2		・当日には出来ないので翌日に必ず振り返っている。 ・その日の気づき、注意点があれば報告して職員間で共有している	・次の日の朝、実施するようにしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9			・連絡帳に支援した内容や出来事を記載し、送迎記録を記入しています	・記録をとり、改善に繋げています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			・100%はできていない	・必要に応じて、面談も行っていきます。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	2			・組み合わせさせて支援を行っています。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1			必要に応じて出席しています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	2			・保護者の方、保育所等訪問担当者を通して情報を受けています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			2	2	・受け入れていない	・医療的ケアが必要な子どもに関しては不十分です。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	1	1			・努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	2	1			・努めています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1	1			・受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			3	3	・積極的にはしていないが公園等で一緒に遊ぶ事はある	・現在のところ十分に出来ているとは言えません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			1	3		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1				・送迎時、連絡帳、電話、面談等、行っていきます。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			2	2	・トレーニングという形ではしていない	・保護者向けにカウンセリング支援を行っている。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	2				・契約時に説明をさせてもらっています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1				・行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	2			・現在のところ予定はありません。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6				・誠意ある対応を心がけています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6				・会報誌やほHPIにて発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	9			・常に守秘義務を心がけて厳守している	・注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6				・配慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		1	3	・計画はしているが実施できていない	・図っています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	2	1		・保護者の方への周知が充分でないため、努めていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	2			・年2回行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1			・研修に参加したり、事業所内でも伝達研修の場を設けたりしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	2			・契約時に説明させてもらっています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	1	・保護者からの伝達で対応している	・指示書について、もらっていません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1			・事務所でファイリングしています。

事業者向け 放課後等デイサービスくむくむ自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫して いる点など	事業所より
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1		活動の状況に応じて部屋や机の位置、仕切りなど、利用者に合わせて使うようにしています。	適切です。
	2	職員の配置数は適切であるか	2	3	1	希望の多い時間帯がありますが、少人数の支援も取り入れて対応しています。	指導員の能力向上に努めていきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3	2	段差があるところがあります。建物の構造上難しい所もありますが、注意喚起の表示をするなどして配慮しています。	配慮しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2	1	いろいろな指導員で関わることで、必要な支援を考えていくようにしています。	職種に関係なくスタッフ一同で意識統一していきます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6				たくさんの方に協力いただきありがとうございます。ご意見・ご意向を参考にし、今後の業務にいかしていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	4			今年度もHPにて公開していきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	3			外部評価は行っておりますが、見直しや修正を行い、改善に努めていきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1		月例の放デイ研修、又、諸研修に参加しています。	年間通して計画的に、諸研修に参加していくようにしていきます。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1		更新やモニタリング、利用後の活動の説明等の機会を使って、保護者の方の思い等を把握するようにしています。	今後も保護者の方とお話する時間を設けて、定期的に見直しをし、よりよい支援につなげていきたいと思っています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	4		必要に応じて使用していますが、利用者の方全員にはまだ至っていません。	今後の課題として考えています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2		個別支援が中心ですが、スタッフ間で日々の様子を交流する中で、意見を出し合い、考えていくようにしています。	より良い支援ができるよう、計画的に行っていきます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	2		2～3カ月を目安に取り組みを評価し、見直しにつなげています。	しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2		長期休業中については、事前に支援内容のアンケートを行い、個々の目標を設定し、見直しをもった支援ができるようにしています。	保護者の方や利用者の思いを聞きながら、よりよい支援ができるように努めています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	4		個別活動を基本に、2人ぐらりの少人数での活動も取り入れています。	2人以上の少人数の活動・学習にも視野を広げていき、一人一人にあった学び方に寄り添っていきたくと思っています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	2		記録に残し、共有していくようにしています。	週の始めや当日の朝など、見直しをもった運営に努めています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			良かった点・改善点、連携事項などについて支援終了後、又は、翌日には場を設け、共有しています。	簡潔に記録に残し、打ち合わせの時間の確保等で、共有していきます。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			事業所内で統一した形で記録をとり、共有し、振り返りができるようにしています。	記録や報告をもとに、支援の検証・改善につなげていきます。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1		モニタリングにて、より必要な支援の検証・見直しにつなげています。	努めています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	3		職種や経験値により、十分に把握できていないところもあります。	今後の課題と捉えています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	2		できる限り参加していくようにしています。	努めています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5		1	公開されている学校のHP等からの情報や学校連携を通して把握していくようにしています。	放デイからの発信ができていないので、今後していきたいと思います。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			6		現状では、その例はありませんが、適切に対応するように考えています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3	1	必要に応じて連携しています。	努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	5		相談支援専門員等を通して、情報提供をさせていただいています。	しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3	1		計画に組み込みながら、研修に参加していきたいと考えています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		2	4		現状では、ほとんどありません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		5	1		参加する体制を整えていく必要性を感じています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			保護者の方に送迎をお願いしているため、利用時にお会いできる機会が多く、よくお話しさせていただいています。	気になることがありましたら、来所時やお電話などいつでもお話しください。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2	1	現在のところ、場を設定しては行っていません。しかし、活動の中で、良かったことをお知らせし、知っていただくことで支援の参考にしていただけるように心がけています。	場の設定については必要性を感じています。今後、検討していきたいと思えます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			利用者・保護者の方に分かりやすい言葉でお伝えするように心がけています。	分からないこと・疑問に感じることなど、何かありましたらいつでもお知らせください。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1		保護者の方から困っていること・悩んでいること・不安に思っていることなどをお聞きした時には、一緒に考えたり、関連のところにつないだりしています。	毎日の子育てで悩まれたり、不安に思われたりしたことに寄り添い、場合によっては関係機関との連携をしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	3		現在、開催の予定はありませんが、今後の課題と考えています。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	3		スタッフ間で共有し、できる限りでお応えできるようにしています。		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	3		2～3カ月に一度、通信を発行するようにしています。	より良い通信を発行していきたいと思います。	
	35	個人情報に十分注意しているか	6				今後も注意して取り扱っていきます。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			よりよい方法を考えていくようにしています。	努めています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	3		現在行っていません。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	3		マニュアルの整備・研修の機会を持つなどして職員間で周知しています。	必要に応じて掲示等をし、保護者の方にも周知していきたいと思います。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1		年間計画にて年2回行っています。	いろいろな非常災害や場に応じた避難の仕方など、広い視野で考えた訓練をしていけるように努めています。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	3		研修に参加したり、事業所内でも伝達研修の場を設けたりしています。	日々、職員相互に意識するように留意していきます。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			契約時にお知らせさせていただいています。	十分に周知していくようにします。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		3			おやつ提供は行っていません。	提供がないため行っていません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1		ファイルで共有し、必要に応じて研修の場を設けています。	今後も安全第一で支援を行っていきます。	