

2020年度 ひまわりルーム(児童発達支援) 自己評価集計結果

利用者数:6名 回答人数:5名

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4	1		活動の様子を見る事がないので分からない。	ご指摘ありがとうございます。限られたスペースではありますが、工夫しながら計画的に活動しています。コロナウイルス対応においてはパーティションを設けるなど、して感染対策も行っています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	5			・どの職員さんがどのような役職や資格を持っているのか分かりづらい。 ・丁寧にみてくださっていただきありがとうございます。	お子さんの特性に合わせて、対応が出来るように職員を配置しています。役職、資格についてはネームを付けています。又いつでもお尋ねください。
	3	事業所の設備は、使いやすく安全であるか	3	2		活動の様子を見る事がないので分からない。	古い建物ではありますが、皆で大事に使用しております。階段に手すりを設けてあったり、机の角には安全防止のガードを付けています。
適切な 支援	4	「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	4				年2回の見直し時には保護者の方へのアンケートを元に、相談支援専門員と連携をし、職員内で個別支援会議を行った上で個別支援計画案を出させていただいています。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	5			イベントなど色々あり楽しそうです。	ご指摘ありがとうございます。職員間で話し合いながら、又、時には子ども同士で話し合いを持って活動を決めていっています。固定化しないよう、案を出し合い子ども達が楽しく来て頂けるようにしていきます。
保護者への 説明等	6	支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	5				ご契約時に、お話するようにしています。
	7	日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	5				気になることがあれば、こちらからお電話したり、連絡帳などに書いてくださっていただければお返事をしたり、面談等で共通理解をするように努めています。
	8	保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	2	1	2		保護者の方にご負担がない形で、話し合いの場を作れたら、と準備を進めています。
	9	子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか	5			苦情等の出来事がないです。	苦情に関しましては、どんなことでも受け付けています。気になることがあれば、遠慮せず言って頂きたいです。
	10	活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5				月1回のお便りで活動予定や、活動の様子を発行、月2回のペースで活動の様子をHPで発信しています。又自己評価は年に一度HPIに掲載しています。
	11	個人情報に十分注意しているか	5				鍵付きの保管庫に保管したり、流出がないように職員全体で十分に注意しています。
満足度	12	子どもは通所を楽しみにしているか	4	1		元気が苦手で静かにゆっくり過ごしたいようです。小集団に変わる前は楽しかったです。	来るのが楽しい！と思っていただけるように、職員全体で話し合いながら日々過ごしています。
	13	事業所の支援に満足しているか	4	1		もう少し、活動時間が長ければ満足です。	お子さん・保護者の方も含めて、信頼される事業所になるように職員全体で支援目標を決め、取り組んでいきます。
その他 ご意見・ご感想							
<p>・職員の皆様にはいつも感謝の気持ちでいっぱいです。むしろ子供が迷惑をかけていないか心配なくらいです。これから小学校へ行くようになることを考えると、不安でいっぱいになります。また話を聞いていただけるとありがたいです。</p> <p>・いつも息子に対して真摯に向き合って頂きありがとうございます。活発な息子ですので、怪我等ないように見守って頂いている事と思います。ありがとうございます。ひまわりルームで会える先生やお友達との関わりをととても楽しみにしているようです。ご迷惑も多々おかけする事と思いますが、今後ともよろしくお願い致します。</p>							

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

2020年度ひまわりルーム(放課後等デイサービス) 保護者等向け 評価表

利用者数: 70 名 回答人数: 47 名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	40	7			ご指摘ありがとうございます。限られたスペースではありますが、学習スペースと遊びの場を分け、工夫しながら計画的に活動しています。コロナウイルス対応においてはパーテーションを設けるなど、して感染対策も行っていきます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	40	7		英語を教えて頂いていて、本人が分かりやすくやる気が出ると、とても前向きに取り組んでいます。ありがとうございます。	ありがとうございます。英語の担当の職員は土曜日のみ不在籍しています。中高生は英語の学習をしています。
	3	事業所の設備は、使いやすく安全であるか	41	6		・建物内を全て見ているわけではないのでわかりません。	古い建物ではありますが、皆で大事に使用しております。階段に手すりを設けてあったり、机の角には安全防止のガードを付けています。
適切な 提供支援	4	「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	46	1			年2回の見直し時には保護者の方へのアンケートを元に、相談支援専門員と連携をし、職員内で個別支援会議を行った上で個別支援計画案を出させていただいています。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	37	9	1	・楽しんでいますが、月・火連続の利用なので、活動が全く同じだと嫌がる事もある。	ご指摘ありがとうございます。職員間で話し合いながら、又、時には子ども同士で話し合いを持って活動を決めていっています。固定化しないよう、案を出し合い子ども達が楽しく来て頂けるようにしていきます。
保護者への 説明等	6	支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	44	3			ご契約時に、お話すようにしています。
	7	日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	42	5			気になることがあれば、こちらからお電話したり、連絡帳などに書いてくださっていただければお返事をしたり、面談等で共通理解をするように努めています。
	8	保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	10	22	15	・あった方がいいと思うが、時間的に難しい。 ・必要とは思いますが多忙な為、参加しにくい。 ・兄弟、仕事の関係上難しいです。	保護者の方にご負担がない形で、話し合いの場を作れたら、と準備を進めています。
	9	子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか	29	12		・苦情は特になく、相談したことがないので判断できません。 ・苦情を申し立てていないので(どちらともいえない) ・特に苦情はありません。	苦情に関しましては、どんなことでも受け付けています。気になることがあれば、遠慮せず言って頂きたいです。
	10	活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	41	6			月1回のお便りで活動予定や、活動の様子を発行、月2回のペースで活動の様子をHPで発信しています。又自己評価は年に一度HPで公表しています。
	11	個人情報に十分注意しているか	44	3			鍵付きの保管庫に保管したり、流出がないように職員全体で十分に注意しています。
満足度	12	子どもは通所を楽しみにしているか	42	5			来るのが楽しい！と思っただけのように、職員全体で話し合いながら日々過ごしています。
	13	事業所の支援に満足しているか	45	2			お子さん・保護者の方も含めて、信頼される事業所になるように職員全体で支援目標を決め、取り組んでいきます。
その他 ご意見・ご感想							
<p>・最近自分の都合によって「行く」とか「行かない」とか言います。親は毎週行って欲しいですが、私のいう事は聞きません。お薬を処方してもらった病院が変わった為に木曜日の午後に行くようになった為、毎週は行かなくなりました。病院に行く時は、なんでデイを休まないといけなのかと言いますが、病院以外の週も何かと理由を付けて休みます。困ったもんです。</p> <p>・楽しみに通わせていただいています。ひまわりルームさんで感じられる成長や変化等、また教えて下さい。</p> <p>・個人の特徴をよく理解してくれており、一つひとつの行動や様子を詳しく教えて頂けるので助かっています。</p> <p>・家庭では全く勉強(宿題)を見てあげられていないので、通所することで安心してます。</p> <p>・英語に興味を持った事がとても嬉しく思います。将来には関係ないかもしれませんが、英語の歌を聞いたり、ハリーポッターの映画を見て聞き取ろうとしたり、学校の授業だけでは楽しいとは思えなかったと思います。</p> <p>・自分より年上の先輩方と話が出来るのがとても刺激になっているようで本人も楽しみにしています。</p> <p>・週1回の利用ですが、これからもよろしくお願いします。</p> <p>・いつも楽しく通所させていただいています。どうもありがとうございます。</p>							

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

2020年度放課後等デイサービスぽかぽか 保護者等向け 評価表

利用者数:60名 回答人数:48名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	41	7			・学習や遊びの部屋を分け、個に合った場所の提供ができるよう工夫しています。また、コロナ禍でもありますので、日々外出を設定し活動スペースを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	39	9		・専門性はよくわからない。	・職員間で研修(月1回は必ず)し合ったり、研修の場を利用して専門性を高めるように努めております。 ・職員の一覧など、ブログや、玄関に掲示したり、おたよりとして配布しています。専門性については今後、どういった形でお知らせするか検討していきます。
	3	事業所の設備は、使いやすく安全であるか	39	9			・利用者の方の興味を満たすべく努めておりますが、不十分な点も多く、今後も検討し充実するようにしていきます。 また、安全点検を定期的にもち、安全確保に取り組みます。
適切な 提供支援	4	「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	45	3			・相談支援専門員との連携を密にして、利用者に適した支援計画を作成するようにしています。また、極力面談の上、保護者の意向を受けて個別支援計画を作成していきたいと思っております。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	42	5	1	・体を動かす活動が多いので良いと思います。	・公園、釣り、クッキング、菜園活動等、活動を固定化しないよう心掛けています。 ・特に長期休暇では、普段出来ない活動(内容)を考えています。
保護者 への 説明等	6	支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	44	4			・来所時、送迎時、連絡帳、電話、面談等で、ご説明させてもらうようにしています。
	7	日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	42	6			・保護者の方と、電話、来所時、送迎時、連絡帳、面談などで、さらに連携を深めていきたいと考えています。
	8	保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	19	13	16	・たまになら保護者と先生と話す場があっても良いかな?と思います。	・現在のところ、実現の見通しは立っていません。
	9	子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか	38	10		・特に苦情もないので。 ・苦情がないため。	・今後も保護者の方の意見を十分に療育につなげていけるように努力していきます。
	10	活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	43	3	1		・活動計画・内容については、ブログやおたよりとして毎月事前配布するようにしています。
	11	個人情報に十分注意しているか	46	2			・妖怪処理を徹底するなど、個人情報には十分留意しております。
満足 度	12	子どもは通所を楽しみにしているか	44	3	1	・本人にとって、とても安心できる場所、話を聞いてもらえる場所。 ・ゲーム以外楽しくないと思っているので他のことに時間を取られるのを嫌がる。	・利用者の支援計画を頭に置いて、活動にねらいを定め、活動が充実するように努めていきます。
	13	事業所の支援に満足しているか	45	3			・常に向上するように職員一同、協力して取り組んでいきます。
その他 ご意見・ご感想							
<p>・公園や体育館につれて行って帰って、体をいっぱい動かす活動が子どもも大好きです。釣りも「ぽかぽか」さんでしか体験できないので釣りの時もとても楽しんでいきます。いつもお世話になります。子どもは「ぽかぽか」に通うのがとても大好きで、気に入っています。友だちも出来るし、とても良いことだと思います。ありがとうございます。</p> <p>・連絡帳や自宅まで送って来ていただいた時、詳しく活動した内容やどのように過ごしていたのかなど、書いてあったり、話しをしてくださるので、安心して通わせる事ができています。</p> <p>・週に一回、リフレッシュ出来る場所があると行って行くのを楽しみにしています。</p> <p>・いつも利用させて頂きありがとうございます。急な利用希望にも対応頂き、助かっています。</p> <p>・コロナもあり、活動が制限されたりと、いろいろありましたが、いつも楽しい時間をありがとうございます。今後とも、よろしく願います。</p> <p>・連携や報連相が行えていれば、それで良いです。</p> <p>・最近なぜ行かなければならないのか行く意味が分からないと行きたくありません。(楽しくない、嫌いな子がいるというのがありますが)、体を動かしてほしいですが、話しをすることが好きなので余裕があれば個別対応してもらえる時間をとってほしいと思います。</p> <p>・今は面談など難しいかもしれませんが、今まで(4月から)1度もないので…今日した事などはノートへ書いて頂いてるので分かるのですが、もう少し様子が分かるといいなと思います。(たまにいいので)</p> <p>・安静しておかないといけない子どものために、室内で楽しく過ごせるような場所作り(物作り、編み物)など、あれば室内でも楽しく過ごせると思う。</p>							

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

2020年度放課後等デイサービスくむくむ 保護者等向け 評価表

利用者数： 72 名 回答人数： 53 名 (53家庭/56家庭)

2020/12/25現在

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	51	2		・コロナで室内が分からない。 ・個別で支援してもらえるので集中ができる。 ・コロナの件があつて、ちゃんと換気をされたり、机の間隔を空けてもらったり、対応をして頂いた。	・個に合った場所が提供できるように、今ある場所を工夫しながら、落ち着いて取り組めるようにしています。コロナ禍でもあり、机の向きをかえたり、指導員との間にアクリル板を設置したりするなど、密接・密室にならないよう努めています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	49	3	1	・職員のレベルが違うと思う。 ・なかなか難しいこともありますが、常時、事務所へ一人残られる先生がいらっしゃる方が、色々なことがスムーズに運んだり、先生方の負担度も違うような気がしています。 ・子どもに合わせて関わってもらえるので、少しずつ集中できる時間が伸びてきている。 ・個別に指導してもらい、前回の引継ぎもきちんとして頂いています。	・利用者に寄り添った支援ができるように、連携時間を確保し、支援記録を共有することで、誤行錯誤しながら進めています。他、定期的に研修の場を設け(月1回)、できるだけ多くの職員が参加できるようにしています。また、昨今の状況を踏まえ、オンラインを使った研修にも参加していきながら、専門性を高めていけるように努めています。
	3 事業所の設備は、使いやすく安全であるか	49	4		・坂が急すぎて車が怖い。	・室内段差は、分かりやすい表示を貼ってお知らせしています。 ・利用時間により、送迎のための車が多く出入りするため、事業所横のスペースだけでなく、坂の下のスペースもご利用いただけます。ご利用前後のお車の入れ替えについては保護者の方にもご協力を得ながら、焦らずゆっくり安全第一でお願いしたいと思います。
適切な 供支援	4 「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	52	1		・将来に向けて提案があれば教えて頂きたいです。	・定期的に保護者の方と面談の機会をもち、相談支援専門員等と連携をとりながら、利用者のニーズに合った支援が提供できるようにしています。気になる点がございましたら、いつでもスタッフまで声をかけて下さい。
保護者への 説明等	5 支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	52	1		・毎回、できた所・できない所を分かりやすく教えてもらえるので課題が分かる。 ・毎回何をしたか、どういった事につまづいているのか、説明して頂いています。	・限られた時間ではありますが、より分かりやすいようにお伝えしていきたいと思っています。
	6 日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	51	2		・親からも子どもからも日頃の状況を聞いて下さいます。	・来所時・送迎時、連絡帳・電話・面談時などを活用していくことでしっかり連携をしていきたいと思っています。
	7 保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	12	23	18	・コロナの為、難しい。 ・今はコロナで難しいと思いますが、わざわざ時間をつくって開催するのではなく、子ども達の行事で参加したついでに集まって話をする方がよいです。	・子どもさんの利用待ち時間を使って、保護者の方同士でお話しながら、情報交換をされている方もおられます。はなれの部屋を開放しておりますので、ご活用ください。ご利用の際は、感染予防対策をした上でご利用いただくようお願いいたします。なお、「保護者会」の開催については見直しはたっておりません。
	8 子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか	39	14		・苦情はない。 ・苦情があつたことすら知らない。 ・分かりません。 ・特に苦情等ないので分かりません。	・今後も保護者の方や子どもさんの思いを十分に療育につなげていけるように努めてまいります。
	9 個人情報に十分注意しているか	51	2			・いろいろな情報については、十分に注意を払って対応していきます。書類等は溶解処理を徹底する等しています。
満足度	10 子どもは通所を楽しみにしているか	39	13	1	・本人は勉強に行くという気持ちで通っています。見えないところで力になっています。 ・勉強があまり好きではなく、行きたがらないこともあるが、中に入ると普通にしている。 ・本人にとってとても安心できる場所、話を聞いてもらえる場所。毎週、充電をしに行っています。 ・自信のない教科でも丁寧に教えてもらい、理解をして、それが自信になって、勉強する意欲となっています。	・利用者の支援計画を基に、活動のねらいと目標をもち、しっかり活動ができるように努めていきます。
	11 事業所の支援に満足しているか	49	3	1	・時間を増やして欲しい。 ・十分に良くて頂きどうもありがとうございます。 ・毎回、自分から進んで行って、勉強してくれています。	・「くむくむに行つてよかった」と感じてもらえるように、職員一同、協力して取り組んでまいります。

- ・コロナウイルスの影響で学習の様子は分かりませんが、保護者に向けての説明を充分して下さっているので、安心しています。部活との兼ね合いで時間の調整を直前に(部活の日程がギリギリにならないと決まらない為)お願いする場合も親身に対応して下さいるので助かっています。今後共よろしくお願いします。
- ・利用回数を増やして頂けたらありがたいなと思います。子どもが疲れてたり、しんどい時もあるかもしれないので、たくさん通うことは、難しいのかなと思いますが。
- ・「学び」を教えて頂きありがとうございます。転校して1カ月過ぎましたが、目標とする先輩や、人間関係、そして生活リズムが身につき、何も言わなくてもご飯を作って片付け、親に「食べて」と自分以外の人にも持ってきてくれるようになりました。なぜ学ぶかが分かったようです。これからも少ない利用ですがよろしくお願いします。
- ・時々、スタッフをチェンジしても良いのではないかと思うことがある。
- ・もう少し近くにあるとありがたいです。
- ・勉強ももちろんですが、先生とお話できることが、楽しみのようです。意欲的に色々と考えて対応して下さいていると思います。
- ・いつもありがとうございます。
- ・今まで苦情などはなかったのです。
- ・息子にも私にも毎回優しい声掛けをして下さり、安心して任せられる。息子も入ってしまえば、楽しんでいるのでホッとしています。いつもありがとうございます。
- ・いつも明るく優しく接して下さいるので、安心して通わせてもらっています。子ども達もそこでは褒めまくってもらえるので、喜んで行ってます。いつもありがとうございます。
- ・親子安心してお任せしています。欲を言わせて頂ければ、中学生は時間をもう少し長くお願いできればありがたいです。
- ・いつもお世話になっております。どうもありがとうございます。個人のペースで関わって下さるので、少しずつ集中できるようになってきました。本当に感謝しています。今後もよろしくお願いします。
- ・中間・期末試験の対策や、日々の苦手科目のフォローまで、毎回、丁寧に指導して頂きありがたく思っております。親には言えない学校での事も聞いて頂いて、本人はスッキリして、また頑張れている様です。サポートから通常になりましたが、やっていけているのは、くむくむはじめとして色々な療育のおかげだと思っています。これからもよろしくお願いします。

2020年度事業者向け ひまわりルーム自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫して いる点など	事業所より
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	6	5	1	学習と自由時間のス ペースを分かりやすく 区切っている。	学習スペースと遊びの場 を分け、工夫しながら計画 的に活動しています。コロ ナウイルス対応において はパーティションを設ける など、して感染対策も行っ ています。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	4	1	子どもの動線・職員の 動線を意識しながら、 その日のお子さんの特 性に合わせて職員を配 置しています。	子どもの動線・職員の動 線を意識しながら、その日 のお子さんの特性に合わ せて職員を配置していま す。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか		7	5	階段には手すりを設け 室内には視覚的な構造 を作っているが部屋と 廊下に段差があり、構 造上改善出来ていない 部分がある。	古い建物ではありますが、 皆で大事に使用しており ます。階段に手すりを設け てあったり、机の角には安 全防止のガードを付けて います。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目 標設定と振り返り)に、広く職員が参画してい るか	6	5	1	毎日の目標を設定し、 翌日には振り返りを行 っている。パートの方 も含めて一同に集まれ る日は限られている が、少人数での意見交 換、振り返りは随時 行っている。	目標設定と振り返りは特 に重視しています。すべ ての職員が気付きを話し合 える場になるよう努めてい ます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	9	3			保護者様からのアンケート は貴重なご意見としてあ りがたく思っています。参 考にさせて頂き業務改善 に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開しているか	7	4	1		公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか	4	6	2		外部評価を行っていただ き業務改善に繋げていま す。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	7	3	2	・パートに対しては十分 ではない。 ・外部の研修に参加し たり、月1回3つの放 デイが集まり、研修、ひま わりルームでも月1回 内部研修を実施してい る。	月1度3つのデイと相談支 援専門員を交えての研修 を行っています。年間計画 を立て、講師を招いての 研修もを行っています。又ひ まわりルーム内の研修を 月1度行い、職員全体の 意見を吸い上げるようにし ています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者 のニーズや課題を客観的に分析した上で、 放課後等デイサービス計画を作成している か	8	4		電話や面談、送迎等で ニーズを把握したり、利 用時の行動観察を記録 し、支援計画に落とし 込んでいる。	保護者の方へのアンケー トを元に、相談支援専門 員と連携をし、職員内で話 し合いを行った上で日々 の計画を立てています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標 準化されたアセスメントツールを使用してい るか	6	6			ケース記録を取っていま す。試行錯誤しながら作っ ていっています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行ってい るか	8	4		支援の仕方や活動の 進め方等、職員で共有 している。	行っています。

適切な支援の提供	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	4	利用者一人一人や小グループに応じた内容の計画を立てている。 ・日々、工夫しているが、固定した方がよい子も多い。	季節に応じたプログラムを工夫しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	4	長期休暇時には平日とは全く違う活動場所で活動を行っている。	今はコロナ禍で出来ませんが、クッキングやお買い物、公共機関を使うのおでかけなど日常生活を充実して過ごせる力をつけていくための活動を計画しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	5	個別の課題、集団の中での立ち位置、ふるまい等を踏まえて支援計画を作成している。	作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	1	活動前にミーティングを行い、利用者の様子や活動の流れ、支援方法、役割の確認を行っている。	必ず行うようにしています。時間の都合で参加できない職員には記録を取って置き、注意事項など出勤時に確認してもらっています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1	2 活動後、及び翌日のミーティングで振り返りを行い記録している。	共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	5	活動の内容や個人の様子等、細やかな記録を心がけている。	ケース記録を取り、検証・改善に繋げています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	5		6ヶ月に1度個別支援計画の見直しを行っている。	年2回の見直し時には保護者の方へのアンケートを元に、相談支援専門員と連携をし、職員内で個別支援会議を行った上で個別支援計画案を出させていただいています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	6		日々の活動を通して成功体験を積んだり、自己肯定感を高めたり、他の子とコミュニケーションを取ったり自分で選択する場面を設けたりして支援を行っている。	行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	9		開催される場合には児童発達責任者が出席している	参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	5		学校の情報はHPや保護者を通じて得ている。必要に応じて迅速に電話連絡を入れている。	行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整え	2	7	2		今の所受け入れていません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	8		相談支援事業所を通じて情報の共有を行っている。	少しずつはしていますが、もっと広がればよいと思っています。努力していきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	9			相談支援専門員を通して行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		11	1		必要な時に助言を受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	9	2	活動時間が限られており、地域との交流は限られている。	公園などで一緒に遊ぶ時には十分な注意と声かけを行っています。計画的には出来ていません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	8			中々出来ていない状況です
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	5		その日の状況は連絡帳や送迎時に保護者に伝えている。必要に応じて電話連絡をしている。	出来るだけ話出来るように努めています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	9	2		実施したいと計画は立てていますが実現できていません。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	7		契約時に説明を行っている。不明な点があった場合、職員が説明、支援の内容は個別支援計画の見直し時に説明している。	行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	6	1	電話や面談等の方法で適宜行っている。	出来るだけ真摯にお話を聞いています。
	32	保護者の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		9	3	したいとは思っているが出来てはいない。	今後保護者の方にご負担が少ない形で計画していきたいと思っています。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	4		苦情があった場合、苦情の受付、解決担当に繋げ迅速かつ適切に対応するように努めている。	苦情はありがたく受け取っています。気になることがあれば、ぜひ言ってください。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	3		月1回の便りで活動予定や、活動の様子を報告、週1回活動の様子をHPで発信している。	発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	10	2		個人情報に記載された書類は鍵付きのロッカーで保管。破棄する物は一括して事務所で破棄している。	職員全体で注意喚起をしながら十分に気を付けています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	9			お家の方や学校の先生と連携したり、障がいのある保護者の方には相談支援専門員と連携しながら意思の疎通に努めています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	5	5		計画をしている所です。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	1	2		マニュアルを策定し、職員全体で研修を行っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	2		火災・洪水・地震の避難訓練を行っている。	行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	3	1	外部の研修に職員が参加したり、内部研修を行っている。	研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載して	6	4	1	現在対象者はいません。	記載しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	4	1	保護者からの情報を元に職員が情報共有をしている。	対応を行っています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	3		危険な事例があった場合、迅速に報告書に記載し、ミーティングを通して職員で共有している。	共有しています。

2020年度事業者向け 放課後等デイサービスほか自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫して いる点など	事業所より
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	6	2		<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の上限を決めて対応しています。 ・学習、遊びのスペースを区切り使い分けています。 ・1日の利用者の上限人数を決めて対応しています。 ・コロナ禍の中、三密を避けるため戸外の活動をふやしています。 ・蜜を避けるために公園や体育館へ行き、外出の機会を増やしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・学習と遊びの部屋を分けて使用しています。 ・コロナ禍でもありますので、基本的には外出での活動をメインにさせてもらっています。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・室内での遊びや学習、外遊びの職員配置、個別対応など職員間で連携をとっています。 ・1対1の対応が必要な場合など、その都度適切に対応しています。 ・曜日や活動内容によっては職員が足りず、活動を制限するなど配慮しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・6～7名で学習、個別・集団活動での支援をさせてもらっています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか	3	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・段差があります。 ・廊下と室内の境目には段差も有るが問題はないと思います。 ・車いす対応は難しいです。 ・音や視覚刺激が苦手な子のためのスペースも作られています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・建物の構造上、やむを得ないところもあると思いますが、スロープを配備し対応します。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目 標設定と振り返り)に、広く職員が参画してい るか	5	2		<ul style="list-style-type: none"> ・日々のミーティングで目標、振り返りを職員間で共有しています。パートの方には連絡ノートを活用して連携をとっています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングに参加できない職員については、連絡・伝達ノートを作成して、日々連携をとっています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	6				<ul style="list-style-type: none"> ・出来ている面もありますが、出ていない面もありますので、改善に努めます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開しているか	1	4			<ul style="list-style-type: none"> ・HPで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか	3	2			<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の方、子どもたち、他事業所の意見、繋げています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・月1回、確実に実施している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・デイ研修(月1回)。また、外部の研修に参加しています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護 者のニーズや課題を客観的に分析した上で、 放課後等デイサービス計画を作成している か	6				<ul style="list-style-type: none"> ・すべてにおいて出ていない面もありますが、努めていきます。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標 準化されたアセスメントツールを使用してい るか	3	3		<ul style="list-style-type: none"> ・計画はしているが実施できていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・努めていきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行ってい るか	5	1			<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングの実施、共有して支援しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫し ているか	5	2		<ul style="list-style-type: none"> ・職員間でアイデアを出し合しながら計画しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・公園・釣り・クッキング・菜園活動等。長期休みには普段出来ない事を設定しています。

適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1			・設定しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			・計画を分け、計画しています。	・状況に応じて対応しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8			・日々、打ち合わせを行っています。パートの方にも確実に伝え、記録に残しています。 ・送迎表と活動内容を共有して、本日の注意事項等を確認しています。 ・勤務時間の関係で時間をとっての打合せができない為、気になった事など口頭や文章で聞いたり、伝えたりしています。 ・パート職員は打合せの記録を確認して共有しています。	・日々、欠かさず打ち合わせをし前日の振り返り、改善等に活かしております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1		・当日は難しいので翌日に行っています。 ・朝の打合せの際、一緒に行っています。 ・その日の気付き、今後の対応等、職員間で共有しています。 ・翌日朝、前日の振り返りをし、パート職員は記録で共有しています。	・次の日の朝、確実に実施するようにしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			・日々、個々の記録をとり、ミーティングにて検証を行い、改善につなげています。 ・連絡帳に支援した内容や出来事を記載、送迎記録も記入しています。その中で問題点を共有して改善に活かしています。	・記録をとり、改善に繋がっています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6				・行っています。積極的に面談も実施しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6				・組み合わせさせて支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1			・必要に応じて出席しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	1			・保護者の方。保育所等訪問担当者を通して情報を受けています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3			・医療的ケアが必要な子どもに関しては不十分です。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3			・努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2			・努めています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4			・受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	4		・積極的には出来ませんが外出先で一緒になることがあり、その際は一緒に遊ぶことがあります。 ・公園で会う地域の子どもたちとドッチボールや野球をしたりしています。	・現在のところ十分に出来ているとは言えません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	4			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6				・送迎時、連絡帳、電話、面談等、行っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			5		・トレーニングという形では実施できていません。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5				・契約時に説明させてもらっています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5				・行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	2		・現在のところ予定はありません。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5				・誠意ある対応を心がけています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6				・会報誌やHPIにて発信しています。	
	35	個人情報に十分注意しているか	6			・常に守秘義務を心がけています。 ・常に守秘義務を心がけ、送迎表など個人情報は溶解処理しています。	・特に注意しています。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5				・配慮しています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	2	・年に一度、地域の人と交流できる場を設定したい。 ・コロナ禍で本年度はできていません。	・図っています。	
	非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1			・保護者の方への周知が充分でないため、努めていきます。
		39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6				・年2回、必ず行っています。
40		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	2		・パート職員の研修が入社時のみでもあればいいと思います。	・研修に参加したり、事業所内でも伝達、研修の場を設けたりしています。	
41		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6				・契約時に説明させてもらっています。	
42		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			・保護者からの伝達で対応しています。	・指示書について、もらっていません。	
43		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6				・事務所にてファイリングしています。	

2020年度事業者向け 放課後等デイサービスくむくむ自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫して いる点など	事業所より
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	6			活動の状況に応じて、部屋や机の 位置、仕切りなど、利用者に合わせ て使うようにしています。	適切です。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	3		希望の多い時間や曜日がありますが、 ベアや少人数での支援も取り 入れて対応しています。	指導員の能力向上に努めていきま す。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか	2	3	1	段差があるところがあります。建物の 構造上難しいところがあります。 注意喚起の表示をするなどして配 慮しています。	配慮しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目 標設定と振り返り)に、広く職員が参画してい るか	2	3		日々のミーティングの中で目標の設 定・確認を行い、支援記録などを活 用して職員間で共有しています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	5	1			たくさんの方がご協力くださり、あり がとうございました。ご意見・ご意向 を参考にして、今後の業務に生かし ていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開しているか	4	1			今年度も当社HPにて公開していき ます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか	5	1			外部評価は行っております。見直し や修正を行い、改善に努めていき ます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	5	1		月例の放デイ指導員等での研修、 他、オンラインを用いた研修などに 参加しています。	年間と通して計画的に、諸研修に 参加していきます。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者 のニーズや課題を客観的に分析した上で、 放課後等デイサービス計画を作成している か	5	1		半年ごとの保護者の方との面談 や、利用後の活動についてのご説 明時などで、保護者の方や子どもさ んの思い等を把握するようにしてい ます。	今後も、保護者の方とお話しする機 会を設け、子どもの声にも耳を傾け ながら、定期的に見直しをすること で、よりよい支援につなげていき たいと考えています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標 準化されたアセスメントツールを使用してい るか	3	1	1	必要に応じて使用していますが、利 用者の方全員にはまだ至っていま せん。	今後の課題と考えています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行ってい るか	3	3		個別支援が中心ですが、複数回の 利用、ベア学習など学習形態に合 わせた支援についても職員間で意 見を出し合い、考えていくようにし ています。	よりよい支援ができるように、計画的 に行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか	2	4		2~3カ月を目安に、取り組みを評価 し、見直しにつなげています。	しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか	3	3		長期休業中については、事前ア ンケートの実施、個々の目標設定な ど見直しをもった支援ができるよ うにしています。	利用日の状況、本人の思いなどに 寄り添った支援に努めます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせ放課後等デイサービ ス計画を作成しているか	2	3		個別活動を基本とし、2人ぐらいの 少人数での活動も取り入れていま す。	2人以上の少人数の活動・学習も広 げ、一人一人に合った学び方に寄 り添っていきたくと思っています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担に ついて確認しているか	5	1		限られた時間の中ですが、打ち合 わせをし、記録の残すことで共有で きるようにしています。	週の始めや一日のうちの 早い時間など、見直しを もった運営に努めていま す。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行い、 気付いた点等を共有しているか	5	1		良かった点・改善点・連携事項など について、支援終了後、又は翌日 には場を設け、共有しています。	簡潔に記録に残し、打ち合わせの 時間の確保等で、共有していきま す。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを 徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			事業所内で統一した形で記録をと り、共有し、振り返りができるように しています。	記録や報告をもとに、支援の検証 につなげていきます。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1		モニタリングだけでなく、日々の会話等も参考にし、より必要な支援の検証・見直しにつなげています。	努めています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	1	5		職種や経験値により、十分に把握できていないところもあります。	今後の課題と捉えています。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1		できる限り参加していくようにしています。	努めています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	2		公開されている学校のHP等からの情報や学校連携を通して把握していくようにしています。	定期的に学校と連携を行っているところもあります。今後も、放デイからの発信をして行きたいと考えています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			4	1		現在では、その例はありませんが、適切に対応するように考えています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	4			必要に応じて連携しています。	努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	3			相談支援専門員等を通して、情報提供をさせていただいています。	しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	1	4			必要に応じて連携を行い、研修については、計画に組み込みながら参加していきたいと考えています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			2	4		現在では、ほとんどありません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			4	1		参加する体制を整えていく必要性を感じています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6				保護者の方に送迎をお願いしているので、利用時にお会いできる機会が多く、よくお話をしをさせていただいています。	気になる点がありましたら、来所時やお電話など、いつでもお話しください。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2	1		現在のところ、場の設定は行っておりません。しかし、活動の中で良かったことなどをお知らせし、知っていただくことで支援の参考にさせていただけるように心がけています。	場の設定については必要性を感じています。今後、検討していきたいと考えています。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	2			利用者・保護者の方に分かりやすい言葉でお伝えするように心がけています。	分からないこと・疑問に感じることなど、何かありましたらいつでもお知らせください。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	2			保護者の方から困っている・悩んでいる・不安に思っていることなどをお聞きした時には、一緒に考えたり、関連するところとつないだりしています。	毎日の子育てで悩まれたり、不安に感じられたりしたことに寄り添い、必要に応じて関連機関との連携をしていきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			2	4		現在、開催の予定はありませんが、今後の課題と考えています。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			職員間で共有し、できる限りでお応えできるようにしています。	子どもや保護者の方の声に耳を傾け、誠意ある対応を心がけています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	3		2～3か月に一度、通信を発行するようにしています。	通信やHPにて発信していきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	6			定期的に整理整頓を行い、常に守秘義務を心がけています。	今後も十分に注意をして取り扱っていきます。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1		よりよい方法を考えていくようにしています。	配慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	2		現在は行っていません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1		マニュアルの整備・研修の機会をもつなどして職員間で周知しています。	必要に応じて掲示やお知らせなどをし、保護者の方にも周知していきたいと思えます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1		年間計画にて年2回行っています。できるだけ多くの利用者や職員に参加をしてもらえるようにしています。	いろいろな非常災害を想定し、広い視野で考え、場に応じた避難の仕方を訓練していけるように努めています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	2		研修に参加したり、事業所内でも伝達研修の場を設けたりしています。	今後も計画的に研修の場を設けていきます。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	2		契約時に説明をさせていただくようにしています。	十分に周知していくようにします。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		6		おやつ提供はしていません。	提供がないためおこなっていません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	2		情報ファイルで共有し、必要に応じて研修の場を設けています。	今後も安全第一で支援をおこなっていきます。