

## 2021年度ひまわりルーム(放課後等デイサービス) 保護者等向け 評価表

利用者数: 52 名 回答人数: 44名

	チェック項目	はい	どちらとも いい	いいえ	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	41	3		・見たことがないのでどちらとも言えません。	・見学は随時行っています(まん延防止期間中は行っていません)ので、見に来て下さいね。 ・1階には共有スペースと学習室が2部屋。(全部で3部屋)2階にプレイルームと心理支援の部屋があります。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	40	4		・よくわかりません。	・職員は児童2名につき職員1名ほどの割合で配置しています。 ・職員研修を月に1度行い、職員全員で質の向上に努めています。
	3 事業所の設備は、使いやすく安全であるか	40	4		・よくわかりません。	安全には常に配慮しています。
適切 な 供 支 援	4 「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	44			・当方の意見、要望をきちんと反映して頂いています。	お子さんの様子をしっかりと把握し、保護者の方と話をさせていただきながら、支援の方向性を決めて、個別支援計画を作成しています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	36	7			室内活動と屋外活動を選択できるようにしています。 みんなで遊んで楽しい!と思えるような内容を計画するようにしています。
保護者 への 説明 等	6 支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	44				契約時に出来る限り説明させて頂いています。
	7 日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	42	2		・連絡帳に書いて頂いています。 ・連絡帳での報告も細かくされており、送迎時にも活動内容や様子の説明をして頂いています。 ・「日頃から」がどの程度をいうのかかではありませんが、連絡を頂くことは有ります。	連絡帳や、送迎時、必要な時はお電話で連携・共有するようにしています。
	8 保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	15	24	5	・コロナのため、実施されていないのかなと思った。あれば参加したい。 ・開催の予定があれば、前向きに参加させてもらえたらと思います。 ・現在私は必要性は感じていませんが、必要だと判断されれば従います。	保護者会を今は出来ませんが、今後は計画・開催が出来たらと思っています。
	9 子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか	39	5		・当方から気付きや要望にしっかり対応して頂いています。 ・苦情はないのですが、きちんと対応してくださると思っております。	ご心配な点やお気づきの点を指摘して下さいと思っています。
	10 活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	41	2	1		毎月、通信・ブログという形で活動内容を報告しています。より、保護者の方に伝わる形で出来る限り、お伝えしていきたいと思っています。
	11 個人情報に十分注意しているか	42	2			個人情報に関しては、研修を行い、職員全体で常に気を付けています。
満足 度	12 子どもは通所を楽しみにしているか	41	3		・兄が放デイで利用する日も、「ボクも行く?」と、自分も行ききたがる姿があります。 ・楽しみにしているようです。 ・とても楽しみにしています。 ・平日学校がある時は、利用時間が短いので満足とまでいえませんが、夏休みなどの長期休み時の活動は楽しみにしています。	ありがとうございます。これからも行くのが楽しみ!と思えるデイになるよう職員全員で取り組んでいきたいと思っています。
	13 事業所の支援に満足しているか	42	2		・色々な公園など連れて行って頂いているので楽しめているようです。	自分の良い所に気付いて伸ばしていき、嫌な時・困った時に言葉での伝え方を練習したり、子ども達がお互いを認め合えるような支援を心がけています。
その他 ご意見・ご感想						
<p>・いつもお世話になっております。どうもありがとうございます。仲の良かった友達がいなくなりさびしさもありますが、みんなと体を動かして遊べるので楽しいようです。</p> <p>今後よろしくお願致します。</p> <p>・送迎時いつもより遅い時があって、電話しようか迷ってた時がありました。懇談で遅くなってしまい帰宅できていなくて子供を連れて帰ってもらうこともあったので、ご迷惑おかけしてすみませんでした。いつもより遅くなる時は連絡して頂けるととても助かります。</p> <p>・宿題や運動(ゲーム)他、うまくできた時には効果を伝えてもらい、ひまわりルームでの活動がよくわかります。ありがとうございます。</p> <p>・いろんな場所へ連れて行って下さり、ありがたい!仲間の中に入れていけるだけいいことだと思います(年上、年下の子)。</p> <p>・とても楽しみに通っている。先生のフォローやお話、ノートの記入も活動内容がよくわかりやすい。</p> <p>・送迎場所の変更等伝わっていない時があり困ることがあるので改善して欲しい。</p> <p>・いつもお世話になります。今後ともどうぞよろしくお願い致します。</p> <p>・本人より上の学年の方と交流があり、目標ができた、見通しがもてたり、とてもよい場所になっているようです。学習面もサポートして下さり、家ではできないので、とても助かっています。今後よろしくお願致します。</p> <p>・いつも楽しく通わせていただいて、感謝しています。</p>						

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせで実施されることが想定されている。

## 2021年度 ひまわりルーム(児童発達支援) 保護者等向け 評価表

利用者数: 5名 回答人数: 3名

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3				1階の共有スペースと2階のプレイルーム。隣接している公園も活動場所になっています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	3				職員は児童5～6名につき、2～3名配置しています。子どもの姿を見て、年間計画から月の計画を立てて、楽しみながら小集団での力が付くように支援をしています。
	3	事業所の設備は、使いやすく安全であるか	3				安全性は常に配慮しています。
適切な 提供支援	4	「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	3				お一人お一人のニーズや課題に合わせて作成しています。又気になる点はその都度お話し、支援に生かしています。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	3				毎回、少しずつ展開させながらも繰り返す事で、自信を付けることを目標にしています。
保護者への 説明等	6	支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	3				出来る限り、お伝えさせて頂いています。
	7	日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	2	1			連絡帳では不十分な事があるので、お電話や送迎時にお話しさせて頂いています。
	8	保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	3				今は、準備中ですが、少しずつ出来たらよいと思っています。
	9	子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか	3				その都度、出来る限り報告させて頂いています。
	10	活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	2	1			連絡帳や口頭ではお話しさせて頂いていますが、通信という形では出来ていないので、今後は少しずつ通信を発行出来たらと思います。
	11	個人情報に十分注意しているか	3				個人情報に関しては、職員研修を行っています。常に気を付けています。
満足度	12	子どもは通所を楽しみにしているか	3				ありがとうございます。行事以外ではお休みがほとんどなく、私たちが毎回金曜日を楽しみです。
	13	事業所の支援に満足しているか	3				ありがとうございます。これからも子ども達の成長を保護者の方と一緒に喜び、見守っていきたくと思っています。
その他 ご意見・ご感想							
いつも、ひまわりへ行くことを楽しみにしています。これからもよろしくお願いします。							

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

2021年度事業者向け ひまわりルーム自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点 など	事業所より
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	5	1	・学習スペースと小集団で活動するスペース、運動できるプレイルームがある。	・1階には共有スペースと学習室が2部屋。(全部で3部屋)2階にプレイルームと心理支援の部屋があります。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	6	1	・個別に付く職員と2～3人に1人は職員を配置している。	・職員は児童2名につき職員1名ほどの割合で配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	3		・スロープがあり、1階部分は全面フラットになっている。	2階への階段があります。エレベーターは付いていません。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	5		・毎日の計画を常勤が話し合いノートに書いて職員全てが把握している。	月に一度職員会議を設け、ケース会議を行っています。時間が都合等で非常勤の方全員の参加は出来ていない状況です。日報を各自書いて頂いており、その都度、こうやって見たが、どうしたらよかったか、など意見を吸い上げるようにしています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	3		・アンケートに寄せられた意見は、集計し職員間で共有し改善している。	アンケートはHPIに掲載し、職員にも公開しているが、回覧という形で職員全員に見てもらおうように工夫していきたい。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	5			公開していると言う事を周知させていきたいです。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	4	1	不明	外部評価の結果を回覧等で見て頂くように工夫していきたいです。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	2	1	・研修テーマを年間で決め、実施している。	毎月研修を行っているが、時間の都合等で非常勤の方が参加できていない事もあります。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	1	・日頃から分析に努め、チーム内で共有し支援に繋げている。 ・保護者とのモニタリングを行い職員間で話し合い、アセスメントを行っている。 ・コロナ禍の中で電話等使いながらアセスメントを行っている。	子どもの行動をそのまま受け止めるのではなく、その裏側にある気持ちを職員全員で話し合いながら、考え、支援案を出しています。又個人日報や振り返りノートがあり、自分の意見を言える場を作っています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1	2	・検査結果を参考に支援の方向を決めている。 ・放デイ独自のアセスメント等のツールを作成する必要がある。	行動分析をするときもありますが、常に標準化されたアセスメントを使ってはいません。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	1		毎回チームで行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1	1	・マンネリ化しないように活動のレパートリーを増やしている。	少しずつ展開しながらも、繰り返し行い、子ども達が安心して参加できるような活動を計画しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7		2	・課題をきめこまやかに設定するには至ってないので意識して設定を組み込んで支援していく。	長期休暇中は普段出来ない経験や体験が出来るように計画をしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	1	・創作活動と屋外での集団活動に分け、子ども達が選択できるようにしている。	集団に入りにくい子はまず、信頼できる職員から徐々に関わる人数を増やしていくような支援をしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	1		・時間を決め打ち合わせをしている。決めたことや振り返りを記録している。	毎日、支援前に打ち合わせをして、情報を共有し、今日の活動や子ども達の動きを想定して役割を分担しています。

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	4		・必ず話し合いの時間をとっている。	必ず、支援後に情報共有を行い、振り返りをしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8		2	・毎日の報告書、ケース記入をしている。必ず記録をとっている。 ・記録を通して支援の検証、改善につなげていくため、記録の内容の充実が必要。	各子ども毎に記録を残し、検証・改善をして、支援に生かしています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1	1		年に2回は必ずモニタリングを行っています。保護者の方と職員と話し合い、個別支援計画の作成に生かしています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	3	3	2	・ガイドライン基本活動の意識が必要。	ガイドラインの読み合わせをして、意識の統一を図っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1	1		児童発達支援管理責任者が行っています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	3	1	・適宜連絡をとらせてもらっている。	毎月させて頂いています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4	1	・現在、対象児童はいない。 ・受け入れていません。	現在は受け入れがありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	4	2	・全員ではないが保護者の了解を得て情報を頂いている。	相談支援専門員や保健師さんに間に入って頂きながら、連携出来る所は連携していますが全員ではありません。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	4	1	・相談がひまわりの場合、求めに応じて情報提供している。	相談支援専門員を通じて行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	2		発達検査の結果等で助言を頂いています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	5	2	・外出先の公園など一緒に遊べる場面もある。 ・公園等で一緒に活動をするが、あえて設定はしていない。 ・特に活動する機会を設定していない。	隣接している公園等で一緒に遊んだり、野球に混ぜてもらう時は職員も一緒に付いています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	3	・上司が参加している。 ・(株)ひまわりとして参加しているのは知っている。	会議の報告を見せて頂いて内容を確認しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	3		・送迎時や電話でその日の様子をお伝えしている。	保護者の方から相談しやすい雰囲気を作り、共通理解が出来るように心がけています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	4	・対応方法や支援の方法をお伝えしている。 ・ペアレントトレーニングと名前は付けていない。	現在は行っていません。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	2	1	・契約時に行っている。	契約時にしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	2			その都度、行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	4	・計画準備中。	今は出来ていませんが、今後、計画・開催をしたいと思っています。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	3	1	・ご意見などがあった場合には速やかに上司に報告し対応を仰いでいる。 ・苦情を受け付けた場合報告書を作ったり、検証している。	苦情があった場合は速やかに対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	2	1	・毎月、スケジュールの発行を行っている。 ・おたより、ブログを定期的に出して情報提供をしている。	月の初めに通信を発行し、ブログでも活動報告をしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	9	1			研修を行い、職員全体で気を付けています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	3			意志の疎通が難しい場合は直接お会いして伝えるようにしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		6	3	・計画準備中。 ・近くの公園や近隣の住民の方へあいさつはしている。	野菜販売など、出来る事からやっています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	2	1		作成をして職員には周知できています。保護者の方にも年度の初めにはお知らせ出来るようにしていきたいです。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	5	1		地震・火事・水害の訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	3	1		職員研修を行い、普段起こりうるケースを学習したり、日々の活動の中で気になる言動があれば職員間で話し合いをしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	2	1		契約時にお話しさせて頂いています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	3	1		保護者の協力のもと、指示書の通りに対応をしています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	3	1	・PC上で閲覧可能になっている。	年に一度職員で振り返り、検証をしています。

2021年度放課後等デイサービスぽかぽか 保護者等向け 評価表

利用者数：45名 回答人数：41名

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	事業所より
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	33	7	1	・外出、外遊びが多く、子どもがのびのびと遊んでいます。 ・毎日の職員、子どもの人数が分からないため「どちらともいえない」にしています。	・学習スペースと活動のスペースを分け、個々に合った場所の提供ができるよう工夫しています。また、日々外出を設定した活動スペースを確保しております。感染症対策にも日々取り組んでおり、その中で配置場所やパーテーションを設ける等、工夫しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	31	10		・よく覚えていません。 ・基準が分からない為、どちらともいえないにさせて頂きました。 ・毎日の職員、子どもの人数が分からないため「どちらともいえない」にしています。 ・新しく入れた方のご紹介があると分かりやすく助かります。口頭で自己紹介はしてもらえますが、文章が分かりやすいです。	・職員間で研修(月1回は必ず)し合ったり、研修の場を利用して専門性を高めるように努めています。 ・職員の一覧など、ブログや、玄関に掲示したり、おたよりとして配布しています。その中でも、新しく入った職員の紹介を文章でお伝えさせていただきます。
	3 事業所の設備は、使いやすく安全であるか	31	10		・学習出来るスペースもあり落ち着いて宿題に取り組んでいる。 ・基準が分からない為、どちらともいえないにさせて頂きました。 ・毎日の職員、子どもの人数が分からないため「どちらともいえない」にしています。	・利用者の方の興味を満たすべく努めておりますが、不十分な点も多く、今後も検討し充実するようにしていきます。また、安全点検を定期的にもち、安全確保に取り組みます。
適切な支援	4 「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	40	1			・相談支援専門員との連携を密にして、利用者に適した支援計画を作成するようにしています。また、極力面談の上、保護者の意向を受けて個別支援計画を作成していきたいと思っております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	36	5		・外出が多いのは助かります。 ・本人の意見を尊重してもらっていると思います。	・公園遊び、魚釣り(池・川・海)、菜園活動、菜園活動で収穫した野菜を使ったのクッキング体験等、活動を固定化しないよう心掛けています。 ・特に長期休暇では、普段出来ない活動(内容)を職員間で考えています。
保護者への説明等	6 支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	41				・来所時、送迎時、連絡帳、電話、面談などで、ご説明させていただきますようにしています。
	7 日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	38	2	1	・必ずどう過ごしたかを説明してもらっています。 ・連絡帳ありがとうございます。	・保護者の方と、電話、来所時、送迎時、連絡帳、面談、支援会議などで、さらに連携を深めたいと考えています。
	8 保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	13	16	12	・コロナが落ち着くと参加したいです。 ・家を空けられない用事があり、参加が難しいです。 ・コロナが落ち着いたら「保護者会」とかあったらいいなと思います。 ・「任せきり」になりがち、という点では「会」があったほうがよいのですが、負担を考えると素直にはいと言えず、難しいです。	・現在のところ、実現の見通しは立っていません。今後の検討事項として考えていきます。
	9 子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか	35	6		・苦情でなくても本人の伝えきれない思いをいつも丁寧に聞いてくださり、ありがとうございます。 ・今のところ苦情はありません。	・今後も保護者の方の意見を十分に療育支援につなげていけるように努力していきます。
	10 活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	35	6			・活動計画・内容については、ブログやおたよりとして毎月事前配布するようにしています。また自己評価の結果についてはHPで公表させていただきます。
	11 個人情報に十分注意しているか	39	1	1		・妖怪処理を徹底するなど、個人情報について職員全体で十分留意しております。
満足度	12 子どもは通所を楽しみにしているか	38	3		・毎日、学校、塾で忙しいのでほっと出来る場であるようです。	・利用者一人一人の支援計画を頭に置いて、活動にのびのびと活動が出来るように努めていきます。 ・「楽しく遊ぶ、個性を伸ばす」を基本として職員間で振り返りや改善点を意見交換しながら次回の利用時に活かしています。
	13 事業所の支援に満足しているか	38	3		・子どもがほっとして過ごせる、学校や家以外の居場所として色々話しを聞いてくれる場所なので満足しています。	・ご家族の方が安心・信頼できる場所となるよう努めていきます。
その他 ご意見・ご感想						
<p>・公園遊びなど、体を動かす活動が多いので子どもとても楽しいようです。毎回、利用を楽しみにしています。          ・とても公園に行ったり、ドミノゲームやアイロンビーズ、そして野球とかいつも助かっています。          ・いつもお世話になっています。毎回楽しみに通わせてもらっています。いつもマイクラごっこに付き合ってもらったり、話しを聞いて頂いてありがとうございます。これからもよろしくお願いします。          ・引き続きよろしくお祈りします。          ・毎回行くのを楽しみにしています。コロナ禍で大変だと思いますがよろしくお祈りします。いつもありがとうございます。          ・子どもが楽しみで利用させて頂き、いつも感謝させて頂いています。来年4月の中学や送迎外の地域の為、送迎に置いて不安があります。無理を言って送って頂いていますが、いつまで無理を言えるかも不安です。          ・中学生になり、学校でだいぶ落ち着いているとはいえ、いろいろと本人なりにあるようです。親には言えないことも先生に聞いてもらえ、落ち着いて本を読んだり、宿題をしたりと気持ちの整理と切り替えが出来、大切な場所となっています。          ・いつもお世話になります。子どもがいつも「ぽかぽか」に行くのを楽しみにしています。今年は受験が大変ですが、受験がいいように受かりますように勉強の方をよろしくお祈りします。ありがとうございます。          ・本人は十分ストレス発散をし、楽しんでいると思います。成長に伴って、自分の行動言動に対しても、親の手前、反省したりはできるようになっています。徐々に相手(先生も含め)のことも考えられるよう行動できると嬉しいです。宿題については、連絡帳で発信されていることと異なる状況がありますが、それも本人の状況を知れると捉えています。できれば本人にわからないようチェックしてもらえ、そのことについてもご指導頂けたら幸いです。          ・学習支援を目的に利用を始めたので学習に落ち着いて取り組めるように環境作りと継続をお願いしたいところです。いつも支援者会議や都合に合わせてもらって助かっています。          ・聞きたいことがあった時、送迎や電話などで伝えても、代表の方に伝わっていないことがあったので、職員間の連携が気になっています。いつも楽しく過ごさせて頂き本当にありがとうございます。</p>						

2021年度事業者向け 放課後等デイサービスぽかぽか自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	事業所より
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の上限を決めて対応しています。</li> <li>・学習・遊びのスペースを区切り使い分けています。</li> <li>・利用者数は一日の上限を守り、適切に運用しています。</li> <li>・個別指導が必要な子どもが複数いる場合にはスペースが足りない場合もあります。</li> <li>・密をさけるため、またしっかりと運動できるため、公園や体育館も利用しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学習と遊び、個別対応の部屋を分けて使用しています。</li> <li>・感染症対策の為に、基本的には外出での活動をメインにさせてもらっています。</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切であるか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・室内での遊びや学習、外遊びの職員配置、個別対応など職員間で連携をとっています。</li> <li>・計画していた職員数を、その日の利用者が少ない場合など、臨機応変に変更して対応しています。</li> <li>・正規職員が適切に配置されています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6～8名で学習、個別・集団活動での支援をさせてもらっています。</li> </ul>
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	3	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・廊下と居間の境目には段差がありますが、特に問題ないと考えます。</li> <li>・建物が古いが故に、段差があります。</li> <li>・現状は肢体不自由な利用者がいません。</li> <li>・現状の利用者において、充足しています。</li> <li>・一人になりたい子のためのスペース(カームルーム)も作られています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建物の構造上、やむを得ないところもありますが、スロープを設備し対応していけたらと考えています。</li> </ul>
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々ミーティングで目標、振り返りを職員間で共有しています。パートの方には連絡ノートを活用して連携を図っています。</li> <li>・日々の活動の中での問題点や反省点を日報で共有し、翌日以降の活動へ活かしています。</li> <li>・個々の職員が一日の振り返りを記入するようになり、改善されています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングに参加できない職員については、連絡・伝達ノートを作成して、日々連携をとっています。</li> </ul>
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者アンケートが作成されています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出来ている面もありますが、出来ていない面もありますので、改善に努めます。</li> </ul>
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPIにて公開しています。</li> </ul>
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者による外部評価が行われているのか分かりません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の方、子どもたち、他事業所の意見、繋げています。</li> </ul>
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修を受講しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必ず月1回、デイ研修として行っています。また、外部の研修にも参加しています。</li> </ul>
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・午前中の活動準備後に職員間で話し合いが行われています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・すべてにおいて出来ていない面もありますが、努めていきます。</li> </ul>
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	1	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・記録として残し、個に応じたものとして努めています。</li> </ul>
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	2			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングの実施、連携を図り支援しています。</li> </ul>
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間でアイデアを出し合いながら計画しています。</li> <li>・マンネリ化している部分もあるので、見直しや改善を行っていきます。</li> <li>・固定化している面もありますが、その方が受け入れやすい利用者も多いです。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園・釣り・クッキング・菜園活動等。長期休みには普段出来ない事を設定しています。</li> </ul>
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期休暇中の活動は子どもたち同士で意見を出し合い、活動のルールを決定しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設定しています。</li> </ul>

適切な支援の提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10			<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動を分け、計画しています。</li> <li>・アセスメントの結果を踏まえ、その子に合った環境を元に活動計画を立てています。</li> </ul>	・状況に応じて対応しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々、打合せを行っています。パートの方にも確実に伝え、記録に残しています。</li> <li>・管理者から、その日の活動内容、注意事項の指示があり、職員間で共有して取り組んでいます。</li> <li>・毎朝、行っています。</li> <li>・打合せ時間がとれてないため、気付いたことは口頭で直接報告をしたり、文章で伝えたりしています。</li> </ul>	・日々、欠かさず打ち合わせをし前日の振り返り、改善等に活かしております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日の活動を振り返り、問題点があれば出来事を管理者に報告し、職員にて共有しています。</li> <li>・次の日に必ず行っています。</li> <li>・朝の会を実施しています。</li> <li>・翌日の打合せ時に振り返りを行っています。緊急性のあるものは、当日上司に報告し振り返りを行い、アドバイスをもらっています。</li> <li>・打合せ時間がとれてないため、気付いたことは口頭で直接報告をしたり、文章で伝えたりしています。</li> <li>・当日は難しいので翌日に行っています。</li> </ul>	・次の日の朝、確実に実施するようにしています。その中で、振り返り、気づき等を共有して次へ活かしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日の活動後に職員個々が日報を作成し、問題点等が後からも見直し、検証できるようにしています。</li> <li>・個人の記録は学習と活動の面ととっています。</li> <li>・日々の個々の記録をとり、ミーティングにて研修を行い、改善に繋がっています。</li> </ul>	・記録をとり、改善に繋がっています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	1			・行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	2			・組み合わせ支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1			・必要に応じて出席しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時、連絡がとれるよう事業所の携帯を持って外出しています。</li> </ul>	・保護者の方。保育所等訪問担当者を通して情報を受けています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	5	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療的ケアが必要な子どもはいません。</li> </ul>	・医療的ケアが必要な子どもに関しては不十分です。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報を求められているのかどうか不明です。</li> </ul>	・努めていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	4			・努めていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	5			・受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園での活動の中で、地元の児童との交流や関わりをする機会もあります。</li> <li>・積極的には来ていませんが、外出先で一緒になることがあり、その際は一緒に活動することがあります。</li> <li>・公園活動で地域の子どもたちと交流を持つこともあります。</li> </ul>	・現在のところ十分に出来ているとは言えません。



	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		7	1		出来ていない状況です。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送り届ける際には、保護者の方に積極的に活動内容や問題点等を連絡しています。</li> <li>・送迎の際や必要な場合は電話で情報の交換を行っています。</li> <li>・送迎時に報告を行っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時、連絡帳、電話、面談等、行っています。</li> </ul>	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トレーニングという形では実施できていません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トレーニングという形では実施できていません。</li> </ul>	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7		1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に説明させてもらっています。</li> </ul>	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・行っています。</li> </ul>	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		6		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在のところ予定はありません。</li> </ul>	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8		1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・誠意ある対応を心がけています。</li> </ul>	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月一回の発行物と月数回ブログで活動の様子や予定を発信しています。</li> <li>・ブログを更新しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会報誌やHPIにて発信しています。</li> </ul>	
	35	個人情報に十分注意しているか	10		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常に守秘義務を心がけて厳守しています。</li> <li>・個人情報保護の観点から十分に認識して取り扱っています。</li> <li>・十分に注意しているが、配布物等が他の利用者に入っていることがありました。</li> <li>・注意はしているものの、不注意があるため常に気を配るようにしています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特に注意しています。今後も十分に注意して取り扱っていきます。</li> </ul>	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9				<ul style="list-style-type: none"> <li>・配慮しています。</li> </ul>	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			5	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・図っていきたいと考えています。</li> </ul>
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9		1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の方への周知が充分でないため、努めています。</li> </ul>	
非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地震、火災、洪水の避難訓練を毎年行っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回、必ず行っています。</li> </ul>	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員会議で実施しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修に参加したり、事業所内でも伝達、研修の場を設けたりしています。</li> </ul>	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束の内容は、保護者の方に説明をし、十分理解を頂いたうえで取り組んでいます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に説明させてもらっています。</li> </ul>	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の方からの伝達で対応しています。</li> <li>・ご家庭からのヒヤリングを基に対応させてもらっています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指示書について、もらっていません。</li> </ul>	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	11				<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットの該当発生時には報告書を作成し、職員間で共有して再発防止を図っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務所にてファイリングしています。</li> </ul>

## 2021年度放課後等デイサービスくむくむ 保護者等向け 評価表

利用者数： 52名 回答人数： 49名

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	事業所より
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	47	2			一人ひとりが落ち着いて取り組めるよう、個に合った場所や活動内容によって今ある場所を工夫しながら使っています。机の向きを変えたり、アクリル板やパーテーションを設置するなど、密接・密室にならないように努めています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	43	4	1	・個別できちんと対応してもらえて前回の引継ぎもきちんとされている。	・利用者や保護者の方に寄り添った支援ができるよう日々自己研鑽に努めています。
	3 事業所の設備は、使いやすく安全であるか	44	5			・注意喚起や使い方などのわかりやすい掲示や声かけを心がけております。安全点検を定期的に行っており、安全確保に努めています。 ・ご利用時間によっては、送迎のための車が多く出入りするため、事業所横だけでなく、坂の下の駐車スペースもご利用いただけます。保護者の方の車の出入りについてはあせらずゆっくりと安全運転をお願いしたいと思います。
適切な 供支援	4 「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	49			・子どもの不得手なところ、勉強面、生活面について、目標を決めて作成されている。	・定期的に保護者の方との面談の機会をもち、相談支援専門員と連携をとりながら、利用者や保護者の方のニーズに合った支援が提供できるようにしています。気になる点がございましたら、いつでもスタッフまで声を掛けてください。
保護者への説明等	5 支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	48	1		・療育が終わった後は、必ず今日した内容、子どもの態度やできたこと、課題について説明してもらっている。	・限られた時間ではありますが、より分かりやすくお伝えできるよう努めてまいります。時間の中ではお伝えできなかったところや質問等については、改めてお話しをさせていただきます。
	6 日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	47	2		・子どもの様子がおかしかったら教えてもらい、家庭や学校の様子も聞いてもらっている。	・来所時、連絡帳・電話・面談等を活用していくことでしっかり連携していきたいと思っています。
	7 保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	14	18	17	・コロナ禍のため難しいと感じる。	・「保護者会」の開催については見直しは立っておりません。
	8 子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか	40	8			・今後も子どもさんのや保護者の方の思いを十分に療育につなげていけるように努めてまいります。
	9 個人情報に十分注意しているか	46	3			いろいろな情報については、十分に注意を払って対応していきます。書類等は溶解処理を徹底するようにしています。
満足度	10 子どもは通所を楽しみにしているか	35	14		・くむくむには勉強するモードになり通えています。くむくむで内容も本人が考えています。	・利用者の支援計画を基に、活動のねらいと目標をもち、しっかり活動できるように努めてまいります。
	11 事業所の支援に満足しているか	46	3		・とても満足しています。くむくむで勉強するようになり、学力も向上してきました。	・「くむくむに行ってもよかった」と感じてもらえるよう、スタッフ一同、協力して取り組んでまいります。

### その他 ご意見・ご感想

・いつも先生方にはお世話になっております。子どもの特性を理解していただき、子どもに合った教え方をしてもらって、学力が向上し、勉強を自主的にする習慣もだいぶついてきたと思います。支援級から通常級に行け、毎日学校に行けるもの療育をしてからこそだと思います。勉強だけでなく学校であった辛いこと、親には話せないことをいつも聞いてくださり、アドバイスもくれて、励ましてくれて、子どもにとってかけがえのない居場所になっていると思います。いつも真剣に子どもに対応していただきありがとうございます。ただただ頭が下がる思いです。

・いつもありがとうございます。親切、親身に対応して下さり心強いです。

・いつもお世話になっております。先生方がよく関わってくれているおかげで勉強に取り組むことが出来ています。今後ともよろしく願いします。

・給付費受領のお知らせは、子ども経由でなく、保護者に直接渡していただけたら助かります。

・支援については専門性、安全性等を含め、満足しています。

・部活での利用時間変更に対応して下さって大変助かります。子どもも塾(個別・集団両面)では、十分理解できないことをくむくむで質問紙、使い分けができ、長年利用することで学習だけでなく、コミュニケーション力もつき、思春期で保護者には言わないことも伝えているようで、信頼関係があり、そのような場があることはありがたいことだと感じています。

・子どもの様子や成長、課題に合わせて内容を色々変えてくださったり、道具なども色々工夫してくださっていて、とてもありがたいです。また、学校の様子、悩みなども親身に聞いて下さるので、親の相談場所としても頼らせてもらってます。今後ともよろしく願いいたします。

・お世話になっております。息子にとってホッとできる居場所のようなので、今後ともよろしく願いします。

2021年度事業者向け 放課後等デイサービスくむくむ自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫して いる点など	事業所より
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	6			利用者や活動状況に応じて、部屋 や机の配置、パーテーションなどを 活用しています。	適切です。
	2	職員の配置数は適切であるか	1	4	1	希望が多い時間や曜日、利用者の 様子に合わせたペアや少人数での 支援も取り入れて対応しています。	できるだけご希望に沿えるよう計画 を立てています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか	1	5	1	段差があるところがあります。建物の 構造上難しい所があります。注意 喚起の表示をするなどして配慮して います。	配慮しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目 標設定と振り返り)に、広く職員が参画してい るか	5	1		日々のミーティングの中で気づきを出し 合い、目標の設定と確認を行う ようにしています。	職種に関係なく職員が参画し、 業務改善を進めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	6				毎年、たくさんの保護者の方にご協 力いただき感謝しています。今後も ご意見やご意向を参考に、業 務改善につなげていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開しているか	6				今年度も当社HPにて公開してい きます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか	5	1			外部評価を行っております。見直し や修正を行い、改善に努めてい きます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	6			月例の放デイ指導員合同研修、 他、オンラインを用いた研修などに 積極的に参加しています。	定期的な研修の受講、年間計画に よる研修など、諸研修に参加して いきます。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護 者のニーズや課題を客観的に分析した上で、 放課後等デイサービス計画を作成している か	6			日々のご利用の中での子どもの 思いや保護者の方	現在、コロナ禍の中、直接お会いし てお話を伺うことが難しいところ ですが、
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標 準化されたアセスメントツールを使用してい るか	4	2		必要に応じて使用していますが、利 用者の方全員には、未だ、至って いません。	今後の課題と考えています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行ってい るか	4	2		個別支援が中心ですが、個に応じ た学習形態(複数回、ペア、少 人数)を組み合わせるなど、職員間 で意見を出し合い、考えていく ようになっています。	よりよい支援につなげることが できるよう、計画的に行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫し ているか	3	3		2~3か月を目安に、取り組みを 評価し、見直しにつなげて います。	よりよい支援につながるよう 努めていきます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を きめ細やかに設定して支援しているか	3	3		長期休業中については、平素では なかなか取り組めないことなど 取り入れ、それらを個々に目標 設定することで、見通しを持 った活動できるように しています。	利用者や保護者の方の思いに 寄り添った支援ができるよう 努めています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集 団活動を適宜組み合わせ放課後等 デイサービス計画を作成しているか	3	3		個別活動を基本としていますが、 2~3人の少人数での活動を 楽しみに来ている子も増えて います。	2人以上の少人数での活動や 学習、異学年間交流など、一 人ひとりに合った学び方に 寄り添っていきたく と思っています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを し、その日行われる支援の内容や役割分 担について確認しているか	6			限られた時間ですが、打ち合 わせをする中で、記録に残し、 いつでも共有できるように 努めています。	日・週・月単位で、見通しをも った支援が提供できるように 努めています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せ をし、その日行われた支援の振り返 りを行い、気付いた点等を共有 しているか	5	1		良かった点や改善点、報告事 項など、支援終了後、又は、翌 日などに場を設けて、共有 しています。	週の始めや一日の早い時間 などに、見直しを持った運 営に努めています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとる ことを徹底し、支援の検証・改善 につなげているか	6			事業所内で統一した形で記録 をとるようにしています。それ らを共有し、振り返りに つなげています。	子どもたちの様子や言動など、 簡潔に記録に残し、打ち合 わせの時間の確保等で、共 有しています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			モニタリングや、日々の利用者との関わり等をもとに、より必要な支援の検証・見直しにつなげています。	事業所職員全員で関わっていくように努めています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6			職種や経験値により、十分に把握できていないところもあります。今年度は、研修にて読み合わせなどを行い、定期的に見直せるようにしていきました。	今後もガイドラインをしっかり読み込み、組み合わせさせて支援できるように努めます。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			できる限り参加していくようにしています。	努めています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			公開されている学校のHP等からの情報や学校連携を通して把握するようにしています。	定期的に学校と連携を行っているところもあります。今後も放デイからの発信をしっかりとしていきたいと思っています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		6			現在では、その例はありませんが、適切に対応できるように考えています。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2			必要に応じて連携しています。	努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	3			相談支援専門員を通じて、情報提供させていただいています。	必要に応じて行っていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2				必要に応じて連携を行い、研修については計画に組み込みながら参加していきたいと思っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		3	3			現在は、ほとんどありません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		5	1		HP等で情報を得るようにしているところです。	参加する体制を整えていく必要性を感じています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6				保護者の方に送迎をお願いしているため、利用時にお会いできることが多く、短い時間の中ですが、よくお話をさせていただいています。	気になる点や不安な点など、来所時、お電話などでいつでもお話しください。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			3	3	現在のところ、場の設定は行っておりません。活動中のお子さんの様子から良かった点や今後につながる様子などをお知らせし、支援の参考にして頂けると幸いです。	場の設定については、必要性を感じています。現在、コロナの感染など、心配なところもあり、今後の検討課題と捉えています。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6				利用者や保護者の方にできるだけわかりやすくお伝えできるように努めています。	疑問に感じられた点や、分からないところなど、何かありましたらいつでもお知らせください。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1			保護者の方から困っている、悩んでいる、不安に感じていることなどをお聞きした時は、一緒に考えさせていただいたり、関連するところをつないだりしています。	保護者の方の毎日の子育て等での悩みや不安に寄り添い、負担の軽減につながるよう努めていきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			2	4		現在、コロナ禍の中でもあり、場をもつことが難しい状況にありますが、今後の課題と捉えています。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			職員間での共有に努め、できる限りお応えできるようにしています。	子どもさんや保護者の方の声に耳を傾け、誠意ある対応を心がけています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			2～3か月を目安に、通信の発行をしています。	通信や掲示、HPなどで発信していきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	6			定期的な整理整頓を行い、常に守秘義務を心がけています。	今後も十分に注意して取り扱っていきます。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			より良い方法を考えていくようにしています。	配慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	2		
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	2		マニュアルの整備、研修の機会の確保など、職員間で周知しています。	必要に応じて、掲示やお知らせをしています。保護者の方へも広く知っていただけるように努めてまいります。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1		年間計画に基づき、年2回行っています。できるだけ多くの利用者や職員が参加できるように計画しています。	いろいろな非常災害を想定し、情報収集やより広い視野で考え、場に応じた避難の仕方を訓練していくように努めます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1		県や市町等が主催している研修に参加して定期的に行っています。	年間計画をもとに、虐待を防止するための研修への参加、日々の業務の振り返りを行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	2		契約時に説明をさせていただくようにしています。	十分に周知していくようにしていきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	5		おやつや食事の提供は行っておりません。	提供を行っていないため、行っていません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1		情報ファイルで共有し、必要に応じて研修の場を設けるようにしています。	今後も安全第一で支援を行っていきます。