

2022年度ひまわりルーム(放課後等デイサービス) 保護者等向け 評価表

利用者数: 55 名 回答人数: 43 名

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	42	1			学習したり読書をしたりする部屋(6畳ほど)と個室(3畳ほど)とみんなで話し合いやクッキング、ゲームをする共有の部屋(10畳ほど)と2階にプレイルーム、公園に隣接した中庭があります。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	34	9		活動中の様子を見るのが少ないのでよくわかりません。	教員免許、保育士、公認心理士など多職種の職員が定員10名に付き5名、支援に入っています。活動中の様子をブログにアップして参ります。
	3 事業所の設備は、使いやすく安全であるか	39	4		活動中の様子を見るのが少ないのでよくわかりません。	前面バリアフリーになっています。
適切 な 供 支 援	4 「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	43				年2回の見直しの際には、保護者の方とお子さんの様子を連携し、成長している面を話し合い、次のステップへ進めるよう計画を立てています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	43				平日は、外遊びと室内遊び(月ごとにお裁縫や粘土・工作)に分け、長期休みは普段できない活動(野外炊きさんや買い物学習等)を子ども達と計画しながら進めています。
保 護 者 へ の 説 明 等	6 支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	38	5			支援の内容や利用者負担は契約時にご説明させて頂いています。その他、長期休業中の臨時にかかる活動費などもその都度、説明させて頂いていますが、わかりやすい方法を工夫していきたいと思っています。
	7 日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	42				お子さんの日々の様子は連絡帳やお電話、お迎え時にお話しています。お家の方からもお子さんの様子を聞いて、支援に生かしています。
	8 保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	13	22	8		月に一度ひまわりくらぶとして保護者のおしゃべり会を開催しています。
	9 子どもや保護者からの苦情について、丁寧に 対応し適切な対処・改善がなされたか	34	9			お子さんや保護者の方からの苦情について、真摯に受け止め職員間でも共有し、対応させて頂いています。改善案もお伝えしていますが、更にその後の様子もお伝えできるように努めていきます。
	10 活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	34	9			活動計画・内容は毎月の活動予定表を通してお伝えしています。自己評価はHP上で公表しています。が、その他にも工夫し保護者の方へ情報を発信出来るようにしていきます。
	11 個人情報に十分注意しているか	39	4			個人情報には最新の注意を払っております。今後も職員同士、研修等で意識を高めていきます。
満 足 度	12 子どもは通所を楽しみにしているか	41	2			子ども達が「楽しかった！ 又来たい」と思えるような、場所になれるように職員一同、準備、計画をしています。
	13 事業所の支援に満足しているか	42	1			子ども達が毎日楽しく通えるように、職員一同、子ども達への理解を深め、支援していきたいと思っています。

その他 ご意見・ご感想

・子どものケガや忘れ物が多い事についてご意見させて頂いた事があります。以前よりたくさん説明して下さり忘れ物のチェックもこまめにしてくださっているように感じます。子どもはすごく楽しみに通っており、私たち家族も利用させて頂けるので仕事に行ったり、ゆっくりした時間を過ごしたりできて感謝しております。子どもの危機管理能力が低く、不安が多いため又色々ご意見させて頂くこともあるかと思いますが、どうぞ宜しくお願いします。ひまわりルームさんが子どもの大好きな場所の一つであり、本当に感謝しています。

・お世話になっております。いつも大変よくしていただき感謝こそしていますが苦情を申すことはございません。子ども達もそれぞれに楽しんで帰ってきている様子が帰宅時や送迎時の姿(表情など)からよく伝わってきます。いつも本当にありがとうございます。ご迷惑をかけるような事がありましたらいつでもご連絡ください。宜しくお願いします。

・いつもありがとうございます。子どもも楽しみにしていて私も仕事を始めたので利用日は時間でパタパタせずに仕事ができるので助かります。今後もよろしくお願ひします。

・いつもありがとうございます。今夏は次女の出産、産後の期間に利用時間を増やすよう対応してくださり大変助かりました。毎回の帰宅では送っていただいた先生に丁寧にその日の活動の様子を伝えていただける事もあり、ありがとうございます。

・子どもの思いをしっかり受け止めて寄り添ってくださるのでとても感謝しています。

・いつも色々な所に連れて行って頂き楽しんでます。ありがとうございます。安心できる場所。楽しく過ごせています。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせで実施されることが想定されている。

2022年度 ひまわりルーム(児童発達支援) 保護者等向け 評価表

利用者数: 4 名 回答人数: 4 名

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4				児童発達支援は10畳ほどのフローリングスペースと隣接している公園・プレイルームで活動しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	3	1			お子さん4名に職員2名で支援を行っています。(うち保育士1名)
	3	事業所の設備は、使いやすく安全であるか	4				安全性は常に配慮しています。
適切な 提供支援	4	「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	3	1		子どもにとって何が正確なのかわからないから	お一人お一人のニーズや課題に合わせて作成しています。又気になる点はその都度お話し、支援に生かしています。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	3				毎回、少しずつ展開させながらも繰り返しする事で、自信を付けることを目標にしています。
保護者への 説明等	6	支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	3				出来る限り、お伝えさせて頂いています。
	7	日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	2	1			連絡帳では不十分な事があるので、お電話や送迎時にお話させて頂いています。
	8	保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	0	3	1		毎月ひまわりくらぶとして保護者の方のおしゃべり会を開いています。
	9	子どもや保護者からの苦情について、丁寧に 対応し適切な対処・改善がなされたか	1	3		苦情があまりないからわからない	その都度、出来る限り報告させて頂いています。
	10	活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1		あまり見ていないし、都合で休む時もあるため	連絡帳や口頭ではお話しさせて頂いていますが、通信という形では出来ていないので、今後は少しずつ通信を発行出来たらと思います。
	11	個人情報に十分注意しているか	4				個人情報に関しては、職員研修を行っています。常に気を付けています。
満足度	12	子どもは通所を楽しみにしているか	4				ありがとうございます。行事以外ではお休みがほとんどなく、私たちも毎回金曜日が楽しみです。
	13	事業所の支援に満足しているか	4				ありがとうございます。これからも子ども達の成長を保護者の方と一緒に喜び、見守っていきたくと思っています。
その他 ご意見・ご感想							
サービスの時間帯を増やしてほしい。							

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

2022年度ひまわりルーム(保育所等訪問支援)保護者等向け 評価表

利用者数: 44 名 (41件) 回答人数: 27 名

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	ご意見	事業所より
体制整備	1 職員の配置数や専門性は適切であるか	25	2		相談の利用のみのため、子はデイサービスを利用していない。	職員は教職経験10年以上の職員を配置しています。
適切な 提供支援	2 「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	26	1		先生に定期的にお話させてもらっている。	ニーズや課題に合わせて作成しています。
保護者への 説明等	3 支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	25	2			わかりやすく説明ができるよう、努力して参ります。
	4 日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	24	3		電話や訪問で話す機会をつくってくださっている。 定期的にお話をしています。日々あったことを(困ったこと)をすべて話せるわけではないが、話すことができるとも助かっている。	できるだけ直接お話ができるように努力して参ります。
	5 保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	5	12	10	仕事で忙しいのでどちらでも大丈夫です。 コロナだから?	検討して参ります。
	6 子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか	21	4		苦情を言ったことがない 記載なし よく話を聞いてくださるので苦情を言ったことがない。利用の機会がなかった	丁寧な対応を心がけてまいります。
	7 活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22	5			努力して参ります。
	8 個人情報に十分注意しているか	26	1			引き続き注意して参ります。
	9 事業所の支援に満足しているか	25	2		*今は中学生だが、高校卒業して社会人として働くことができるようになるか心配です。 心強い支援をいつもありがとうございます。 何かあっても前を向けるのは先生始め関わってくださっている皆さんの存在があってこそです。	皆様が満足してくださるよう、努力して参ります。
その他 ご意見・ご感想						
<p>・いつも私にも合わせて対応して下さい、とても助かっています。今後もよろしく願います。</p> <p>・説明や提案の際に似たような事例をあてはめて言葉される時がありますが、我が子は唯一無二である為、そう言われる事(言われたこと)で、本児が自分のことを理解してもらえていないと捉える。(家族も同様)結果、上手く運ばなくなったり、合わなくなったりと思う。</p> <p>・以前のように毎週決まった日に利用するのではなく、本人の気分で利用させていただいているので、ご迷惑をおかけしているかと思いますが、親には言えない事や何かを聞いてもらえるところがあるのは助かっています。</p> <p>・通っているデイの方も行けているので、連携がとれたり、困ったことがあればまた相談したいと思います。</p> <p>・いつもお世話になっています。今後(学校のこと、勉強のこと)どのようにすればよいか、相談させてもらいたいです。</p> <p>・感謝しています。</p> <p>・いつも細かく連携を取って下さり、感謝しています。</p> <p>・いつも丁寧にみていただき、ありがとうございます。そのおかげで親子ともに毎日がんばれています。これからもよろしく願います。</p>						

2022年度事業者向け ひまわりルーム自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点 など	事業所より
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	2		・部屋を数室設けてあり、適切だと感じる。 ・複数の部屋を適時使い分け、利用児に安心できる空間を提供している。	学習・読書室(3畳・6畳)共有スペース(10畳ほど)・中庭・プレイルームがあります。
	2	職員の配置数は適切であるか	9			適切な人数を配置している。	定員10名に付き5~6人の指導員を配置して支援にあたっています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	3		・スロープ・廊下との段差がない ・玄関等、対応がまだという箇所あり	外側にスロープがあり、室内は全面バリアフリーになっています。2階に上がる時は階段のみになっています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	2		・振り返りの時間を作り、次回に生かせる話し合いの場を設けている。 ・気づきや改善提案を行っている。	個別支援計画に沿って、計画を立て、取り組み、振り返り、課題に向かって取り組むという事を職員全体で話し合っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	1			保護者様の意見は常に聞き、支援に生かしています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	0	0		毎年公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6	4	0		ひやりはっと・事故報告書・苦情等に対する助言を頂き、業務改善出来るように取り組んでいます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	0	・定期的に行われている。 ・研修等、職員のスキルアップを行う場がある。	月に1度非常勤職員を含め研修と会社内の3つの日の合同研修を2月に一度行っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	2		利用児、保護者の情報を共有し、サービス計画に生かしている。	保護者の方との情報共有や相談支援専門員や学校等との連携を行い、個別支援計画に反映させて頂いています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	2			発達検査の結果(保護者提供)やアセスメントシート等を参考にしています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	1			主に常勤で活動プログラムを立案し、職員全体で共有し、話し合いで決定しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	1		多様な活動を考えている。	子ども達の様子をみながら、週ごと、月ごとに少しずつ変化させています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	2		時間内に活動できるような場所や活動内容にしています。	平日・休日ごとに課題を決めて計画しています、きめ細かく、計画通りに子ども達が達成感を感じられるように工夫をしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	1		活動の流れを設定し、個別、集団の担当を決めている。	個別対応が必要なお子さんには個別から徐々に集団への活動へ移行できるように計画をしています。
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	0	0	当日行う活動や担当の確認が出来ている。	必ず職員間で確認し、記録に残し、非常勤の職員の方にも確認してから業務に入ってもらうようにしています。	

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	2		その日に出来ない時には翌日行っています。	その日に起きたことは、その日の職員で話し合い、記録に残しています。又、共有ボードに残し、対策案を書いています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	0	0	ひやりはっと・気づきを随時上げて改善案を模索しています。	個別の記録と全体の記録を付けています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	1		随時、利用児、保護者とのモニタリングを行っている。	半年に一度、保護者の方と話し合い、職員とも共有して個別支援計画を見直しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	8	2			ガイドラインに沿った活動を組んでいます。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	1	0		管理者・児童発達支援管理責任者が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9	1		すべての学校と行っているわけではない。	学校と直接連携を取っていない所はHPで行事予定や下校時刻を確認しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	0		現在、受け入れがありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	3			就学前に通われていた施設との情報共有は出来るだけするように努めていますが、主に保護者と相談支援専門員との情報共有になっています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	3			相談支援専門員を通じて行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	2	1		児童発達支援管理責任者が児童発達支援連絡協議会に参加して研修等を受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	2	0	公園などで交流している。	隣接する公園で一緒に遊ぶ事はあるが、行事などを組んだことはないので、実現できるように努力していきたいです。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	0	10		統括が参加しており、情報を共有しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	3	0	送迎時や電話連絡で相談支援を行っている。	気になった事は送迎時やお電話で伝えさせて頂いています。保護者の方からもお電話を頂いて支援に生かしています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	9	1	支援員なので活動の様子説明や情報共有に留まっている。	研修等を受けていますが、実際には行うことが出来ていません。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	1			契約時に説明させて頂いています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	0	0		保護者の方からの相談は、丁寧に受けたいと考えています。必要時には相談員や各機関と連携させて頂いています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	3			月に一度ひまわりくらぶとして、保護者のおしゃべり会を開催しています。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	3	0	素早い対応を心掛けている。	苦情に関しては、真摯に受け止め、再発防止に取り組んでいます。窓口を設け、福山市、広島県、第三者委員会を設けています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	2	0	毎月活動表を作成している。	毎月活動表を作成し、子ども達の様子も載せています。
	35	個人情報に十分注意しているか	10	0	0		事業所内で研修を行い、職員間で努力し、常に気を付けています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	2	0		お子さんや、保護者の方に応じて、直接お話しの方がよい場合、メールがよい場合など対応させて頂いています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	7	2		現在は行うことが出来ていません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	2	0		事業所内に掲示したり、研修等で周知するようにしています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	1	0	年に三回実施している。	地震、火事、水害の三回を予定し、実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	2	0		事業所内で研修を行い、職員同士、適切な対応が出来るように心がけています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	1	0		契約書と共にどのような場合に身体拘束を行う場合があるかという同意書を作成しており、契約時に保護者の方に説明させて頂いています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9	1	0		医師の指示所の通り、対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10	0	0		ヒヤリはっと事例集を作成し、共有しています。

2022年度放課後等デイサービスぽかぽか(放課後等デイサービス) 保護者等向け 評価表

利用者数: 46名 回答人数: 42名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	39	3			・学習や遊びの部屋を分け、個に合った場所の提供ができるよう工夫しています。また、コロナ禍でもありますので、日々外出を設定し活動スペースを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	35	7		・分らないです。	・職員間で研修(月1回は必ず)し合ったり、研修の場を利用して専門性を高めるように努めております。 ・職員の一覧など、ブログや、玄関に掲示したり、おたよりとして配布しています。専門性については今後、どういった形でお知らせするか検討していきます。
	3	事業所の設備は、使いやすく安全であるか	37	5		・初めの見学の状況ではそう思います。	・利用者の方の興味を満たすべく努めておりますが、不十分な点も多く、今後も検討し充実させていきます。 また、安全点検を定期的にもち、安全確保に取り組みます。
適切 な 支 援	4	「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	41	1		・子どものニーズ(困りごと)はどうか。	・相談支援専門員との連携を密にして、利用者に適した支援計画を作成するようにしています。また、極力面談の上、保護者の意向を受けて個別支援計画を作成していきたいと思っています。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	42				・公園、釣り、クッキング、菜園活動等、活動を固定化しないよう心掛けています。 ・特に長期休暇では、普段出来ない活動(内容)を考えています。
保 護 者 へ の 説 明 等	6	支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	40	2			・来所時、送迎時、連絡帳、電話、面談等で、ご説明させてもらうようにしています。
	7	日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	40	2		・毎回の活動内容は連絡ノートと本人の説明のみなので、具体的なことは分らないです。	・保護者の方と、電話、来所時、送迎時、連絡帳、面談などで、さらに連携を深めていきたいと考えています。
	8	保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	15	18	9	・いつか開催願います。 ・仕事で忙しいので参加が難しいです。	・現在のところ、実現の見通しは立っていません。
	9	子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか	38	4			・今後も保護者の方の意見を十分に療育につなげていけるように努力していきます。
	10	活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	36	6		・もっと積極的に聞きたいと思うところはあります。	・活動計画・内容については、ブログやおたよりとして毎月事前配布するようにしています。
	11	個人情報に十分注意しているか	40	2		・分らないです。	・妖怪処理を徹底するなど、個人情報には十分留意しております。
満 足 度	12	子どもは通所を楽しみにしているか	39	3		・長期休みにある活動はとて珍しいので楽しみにしているようです。 ・釣りが一番楽しみなようです。 ・行きたくない日もあります。 ・仲が良い友だちが来ない日は嫌がっています。	・利用者の支援計画を頭に置いて、活動にねらいを定め、活動が充実するように努めていきます。
	13	事業所の支援に満足しているか	41	1		・いつもありがとうございます。 ・もう少し子どもの様子について(支援の様子、反応など)、ゆっくり共有する時間がほしいです。	・常に向上するように職員一同、協力して取り組んでいきます。

その他 ご意見・ご感想

・なかなか利用が難しい時が続いている時期にも、こまめに連絡をくださった、行けそうな時を教えてください、声を掛けてくださったり、本人にとっても母にとっても、ぽかぽかはとてもありがたい存在です。心の支えです。ありがとうございます。
 ・コロナ禍で、なかなか放課後デイで過ごしている姿が見えないので、どちらともいえないに〇をしましたが、いつもよく指導していただきありがとうございます。本人もとても楽しみにしています。
 ・いつもお世話になっています。毎回、送って頂いた時にその日のことを詳しく話して下さるので、とても嬉しく、安心して行かせてもらっています。いつもありがとうございます。今後ともよろしく願います。
 ・いつもお世話になります。子どもも高1になって、自分の進路も考えだして頑張っています。これからもよろしく願います。
 ・いつも楽しみに参加させて頂いています。外での活動が多く、家族以外の人と公園や釣り等、行く機会が無いのでとても良い経験になっています。ありがとうございます。
 ・毎回、楽しみに通っています。活動内容について、ルールがある中でも柔軟に対応していただき、感謝しています。これからもよろしく願います。
 ・いつも丁寧な支援をして頂き、感謝しています。
 ・いつも丁寧な支援ありがとうございます。
 ・コロナが落ち着いてからもいいので、親子交流会などをしてほしいです。
 ・いつも丁寧な連携や支援に大変感謝しております。他の事業所や家庭のどちらも把握しやすいようでした。
 ・数ヶ月で子どもがどのように変わってきているのか、集団の中での様子(人との関わり)をもう少し知れるとうれしいです。
 ・いつもありがとうございます。できたら定期的にぽかぽかの集団生活の中での、成長や課題、子どもの理解や支援の共有につなげたい、このような情報を聞く時間があればいいなと思います。具体的にわが子のどんな特性に対して、どのような支援をされているかが聞かせていただいてもよく分らないと思うことがあります。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

2022年度事業者向け 放課後等デイサービスぽかぽか自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点 など	事業所より
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1		<ul style="list-style-type: none"> ・学習、遊びのスペースを区切り使い分けています。 ・利用者の上限を決めて対応しています。 ・個室が必要な児童については環境設定を行っています。 ・密にならないように、外出して活動を行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・学習と遊び、個別対応の部屋を分けて使用しています。 ・感染症対策の為に、基本的には外出での活動をメインにさせてもらっています。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・室内での遊びや学習、外遊びの職員配置、個別の対応など職員間で連携を図っています。 ・職員間で子どもの動き等、状況に応じて臨機応変に配置の変更を行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・6～7名で学習、個別・集団活動での支援をさせてもらっています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・段差があります。 ・現在、バリアフリーが必要な児童はいません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・建物の構造上、やむを得ないところもあると思いますが、スロープを設備し対応していけたらと考えています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・日々ミーティングで目標、振り返りを職員間で共有しています。パートの方には連絡ノートを活用して連携を図っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングに参加できない職員については、連絡・伝達ノートを作成して、日々連携をとっています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5				<ul style="list-style-type: none"> ・出来ている面もありますが、出来ていない面もありますので、改善に努めます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	2			<ul style="list-style-type: none"> ・HPにて公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3			<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の方、子どもたち、他事業所の意見、繋げています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・研修に直接参加出来ない場合は書面で研修内容を確認しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必ず月1回、デイ研修として行っています。また、外部の研修にも参加しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> ・すべてにおいて出来ていない面もありますが、努めていきます。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	3			<ul style="list-style-type: none"> ・記録として残し、個に応じたものとして努めています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・職員のミーティングで活動内容の意見を聞き、短期、長期スパンでの立案を実施しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングの実施、連携を図り支援しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1		<ul style="list-style-type: none"> ・職員間でアイデアを出し合いながら計画しています。 ・利用者の意見や職員間で話し合いながら活動内容が固定化しないように工夫して色々なプログラムを実施しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・公園・釣り・クッキング・菜園活動等。長期休みには普段出来ない事を設定しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1			<ul style="list-style-type: none"> ・設定しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・活動をわけ計画しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・状況に応じて対応しています。

	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・日々、打ち合わせを行っています。パートの方にも確実に伝え記録に残しています。 ・書面、口頭で確実に確認が出来るようにしています。 ・管理者からその日の活動内容、注意事項の指示があり、職員間で共有して取り組んでいます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・日々、欠かさず打ち合わせをし前日の振り返り、改善等に活かしております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1		<ul style="list-style-type: none"> ・当日は難しいので翌日に行っています。 ・気付いた細かな事もその日のうちに書面、口頭で伝えていきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・次の日の朝、確実に実施するようにしています。その中で、振り返り、気付き等を共有して次へ活かしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			日々の個々の記録をとり、ミーティングにて検証を行い、改善に繋げています。	<ul style="list-style-type: none"> ・記録をとり、改善に繋げています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> ・行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	1			<ul style="list-style-type: none"> ・組み合わせさせて支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて出席しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	1			<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の方。保育所等訪問担当者を通して情報を受けています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	1	1	現在、医療的ケアを必要とする児童はいません。	<ul style="list-style-type: none"> ・医療的ケアが必要な子どもに関しては不十分です。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1			<ul style="list-style-type: none"> ・努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	1			<ul style="list-style-type: none"> ・努めています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	3			<ul style="list-style-type: none"> ・受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	1	積極的にはできていませんが外出先で一緒になることがあり、その際は一緒に遊ぶことがあります。	<ul style="list-style-type: none"> ・現在のところ十分に出来ているとは言えません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・出来ていない状況です。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6				送迎の際など、保護者の方に子どもの様子について説明をさせてもらっています。学校や家庭、事業所内で子どもに変化が見られた時はその都度、連絡をとりあっています。

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4		トレーニングという形では実施できていません。	・トレーニングという形では実施できていません。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		4			・契約時に説明させてもらっています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		3	1		・行っています。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			3	1		・現在のところ予定はありません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		5			・苦情を受けた際のマニュアルを作成しています。 ・苦情を受けた際は管理者に報告するようにしています。	・誠意ある対応を心がけています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		6			月に一度、行事予定表を配布し、その際に日々の活動内容を報告しています。	・会報誌やHPにて発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか		7			常に守秘義務を心掛け厳守しています。	・特に注意しています。 今後も十分に注意して取り扱っていきます。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		4	1			・配慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			4	1	近隣住民の方と挨拶を交わすことはありますが、積極的な関わりは図れていません。	・図っていきたくと考えています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		6				・保護者の方への周知が充分でないため、努めていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		6				・年2回、必ず行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		5	1			・研修に参加したり、事業所内でも伝達、研修の場を設けたりしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		7			契約の際に同意書をもらっています。	・契約時に説明させてもらっています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		4	2		・保護者からの伝達で対応しています。 ・エビペン等、持ち出さなくてはいけない物を確実に携帯できるよう専用の入れ物を用意しすぐに取り出せるようにしています。	・指示書について、もらえていません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		7			気になることは小さな事でも事例としてあげ、事業所内に掲示することで、いつも意識して行動が出来るようにしています。	・事務所にてファイリングしています。

2022年度放課後等デイサービスくむくむ(放課後等デイサービス) 保護者等向け 評価表

利用者数: 76名 回答人数: 43名

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	38	5	0		次年度より、活動内容が少し変わります。施設を上手にかつようしていけるよう、工夫していきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	37	6	0	・活動の様子を参観している訳ではないので、分かりません。	活動内容をより充実したものにするために、職員の配置数を増やし、専門性を高めるための研修を充実させていきます。
	3 事業所の設備は、使いやすく安全であるか	35	8	0	・冬になると、夕方暗くて駐車場内が見えにくく、少し運転危ないです。	月に一度の安全点検をしっかりと行い、安全性を確保していきます。また、駐車場につきましては、屋外照明の充実を検討していきます。
適切 な 供 援	4 「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	43	0	0		今後も継続していきます。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	38	5	0	・女子会、防災訓練等、企画して頂き、毎回何かしらの気づきを得ているようです。	固定化するものと、変化発展させるものを明確にして取り組んでいきます。
保 護 者 へ の 説 明 等	6 支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	41	1	0		今後も継続していきます。
	7 日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	39	2	0	・いつもご連絡いただき、ありがとうございます。	今後も継続していきます。
	8 保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	7	15	18	・保護者会は今のところ希望しないため。	全体的な傾向では、開催を望まれる声は多くはありませんが、今後の課題と考えます。
	9 子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか	31	9	0		苦情や相談などには、丁寧に迅速な対応を心がけてきましたが、不十分な面もあったの思われますので、今後より細やかに対応するように努めます。
	10 活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	33	3	1	・活動後やお電話でお知らせくださり、助かっています。	月に一度の活動の場合、遅れることもあり、申し訳ありませんでした。細やかな発信に努めていきます。
	11 個人情報に十分注意しているか	38	2	0		スタッフ同士のチェック機能が十分機能するように努めていきます。
満 足 度	12 子どもは通所を楽しみにしているか	28	13	0	・楽しいようだが、勉強面では中学の内容ができていないと不安。 ・「休みたいとは言わないです。 ・事業所の問題ではなく、子どもが不安定なので。	将来の社会参加に向けて、というテーマに沿って、利用者がより興味をもてるような活動内容を計画実行していきます。
	13 事業所の支援に満足しているか	35	7	0		利用者のみなさんや一人ひとりの利用者のことを常に考えながら、支援を日々行っています。
その他 ご意見・ご感想						
<p>・いつも利用させて頂きありがとうございます。急な変更等にも、すぐ対応して頂き、ありがとうございます。安心して仕事ができます。</p> <p>・お世話になり、ありがとうございます。登校がうまくいかなかったり、家からなかなか出れない時も、行ける場所があるというのはありがたいと感じます。</p> <p>・昨年までのSSTと流れが変わり、年度当初は戸惑っていましたが、メンバーが増え楽しくなってきたようです。しかし、毎月参加出来ずに、申し訳ないです。</p> <p>・いつもありがとうございます。</p> <p>・課題(苦手なこと)に対して、長期で取り組み、出来ていること、何ができていないのか、どうしたらできるようになるか、できるようになったことを伝えてもらえる。PDCAがしっかり回ることによって自己効力感が育つように思います。苦手だったことがいつまでも長手ではなく、ここまでならできると、こうやったらできると、自分のことを理理化できるようになったのは、信頼できる先生方からの指導(いろいろなやり方があることや継続的に取り組むことを教えてもらえたから)があったからだと思えます。長い期間お世話になり、ありがとうございます。</p> <p>・いつもお世話になっております。どうもありがとうございます。</p> <p>・臨機応変に対応して頂き、ありがとうございます。支援の積み重ねが結果に反映されていて、うれしいです。来年度からの対応が変わるのが心配ですが、学習支援が難しいようであれば、利用は考えます。</p> <p>・利用して間もないのですが、本人も楽しみにしています。帰ってきてからお話してくれたり、細仕事を教えてくれたり、会話がふえました。これからよろしくお願いいたします。</p>						

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

2022年度事業者向け 放課後等デイサービスくむくむ自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点 など	事業所より
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	適切なスペースを確保するために、整理整頓に努めています。	利用者にとって、快適で落ち着ける場となるよう今後も努めていきます。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	3	0		利用者の方に不満不足が生じないように努力していきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	4	2	古民家のため、段差があるままりようしています。	可能な限り改善していきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	2	0	朝の会、くむくむ会議等を利用しています。	今後も継続していきます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	年1回実施しています。	利用者・帆と者の方の意見をしっかり取り入れていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	3	0	毎年公開しています。	今後も継続していきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	1	0		今後も業務改善につながるよう努めていきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1	0	3事業所合同で定期的に行っています。	日頃の職場での研修も重視して、日々自己研鑽に努めていきます。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	1		より充実したアセスメントになるよう努めていきます。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2	1	来年度は利用していきたいと考えています。	標準化されたものを取り入れていきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	職員の意見を広く取り入れて立案しています。	今後も継続していきます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	2	0	固定化するものと、変化をもたせるものを吟味しています。	今後も継続していきます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2	0		今後も継続していきます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2	0		今後も継続していきます。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	毎朝行っています。	今後も継続していきます。

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1	1	短時間で行ってはいますが、主には次の日の朝行っています。	今後も継続していきます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	記録を次の支援に活かせるよう工夫が必要です。また、記録を短時間でを行うための研修が必要です。	研修を充実させていきます。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	コロナの影響で少し遅れ気味になっています。	遅れを取り戻すように努めていきます。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	6	0	0	活動支援のため、参加が難しい状態です。	今後も継続していきます。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0		今後も継続していきます。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	0	0		今後も継続していきます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4	0		連絡体制を整えるように努めていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2	1		より充実したものになるように努めていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	3	0		より充実したものになるように努めていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	1		より充実したものになるように努めていきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	3	3		より充実したものになるように努めていきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	3	3		より充実したものになるように努めていきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	連絡帳、電話、送迎の際などで行っています。	今後も継続していきます。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4	1		より充実したものになるように努めていきます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	契約時に行っています。	今後も継続していきます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	2	0		今後も継続していきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	2		より充実したものになるように努めていきます。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0		より充実したものになるように努めていきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0		今後も継続していきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	6	0	0		今後も継続していきます。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0		今後も継続していきます。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	3		より充実したものになるように努めていきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	1		保護者への取り組みが今後の課題です。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	毎年、火災・地震・洪水等の避難訓練を計画実施しています。	今後も継続していきます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1	0		今後も継続していきます。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0		今後も継続していきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	4	0		より充実したものになるように努めていきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	事例を基に研修を深める必要があります。	より充実したものになるように努めていきます。