

## 2023年度ひまわりルーム(放課後等デイサービス) 保護者等向け 評価表

利用者数: 51名 回答人数: 39名

|                                      |    | チェック項目                                             | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見                                                                                                                   | 事業所より                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|----|----------------------------------------------------|----|---------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備                          | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                           | 36 | 3             |     | 送迎を利用しているので中の様子をつたわっていないのでよく分かりません。                                                                                   | 今年度は11月に開催した「販売会」で、展示もさせていただき、室内でのゲームコーナーも設け、来られた保護者の方々に子ども達が過ごしている環境を知ってもらえるようにしました。来年度もそういった機会をつくる予定ですので、ぜひ来てみて下さい。                                             |
|                                      | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                  | 35 | 4             |     | よくわかりません。                                                                                                             | 学校(小・中・特別支援学校)や保育園・施設での経験を全職員がしています。社会福祉士・介護福祉士・特別支援教育士・学校教諭免許状を有する職員で日々活動後の振り返りや当日の活動でどんな支援をしていくか等考えていようとしています<br>月1回の職員会での研修を計画的にし、数回のケース会もするようにスキルアップをはかっています。 |
|                                      | 3  | 事業所の設備は、使いやすく安全であるか                                | 38 | 1             |     |                                                                                                                       | 月1回の安全点検、日々の環境チェックで安全確保に努めています。隣接する公園についても遊具等の安全点検・確認を定期的に行っています。                                                                                                 |
| 適<br>切<br>な<br>支<br>援                | 4  | 「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか             | 39 |               |     |                                                                                                                       | 保護者の方々とのお話や本人の思いを聞いたり、活動の様子から見取った事を活かして、支援計画を立てるようにしています。相談支援専門員と連携をし、必要に応じて他の事業所とも連携の中で課題を共有した支援計画になるように心がけています。                                                 |
|                                      | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか                         | 36 | 3             |     | 夏ごろまで近くの公園が多く、子どもから「飽きた」ということばもありました。(新しい利用者・職員)が慣れるまではゆっくり遊べるのも良いかなと思っています。忙しくて活動をチェックするのを忘れることもあります。                | 活動の時間をしっかりと作るために、隣接する公園を利用したの外遊び、プレイルームも含めての室内遊びを指導員で内容についてしっかりと話をしながら活動の固定化を防ぐようにしています。また月1回は子ども達が話し合っ活動を決めるということもしています。長期休みには1日頃できない場所や活動を用意するようになっています。        |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等 | 6  | 支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか                          | 38 | 1             |     |                                                                                                                       | 契約時、モニタリング時、送迎時や連絡帳を通して説明させていただいています。質問・相談等にも丁寧にお答えするように心がけております。                                                                                                 |
|                                      | 7  | 日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか               | 37 | 2             |     | 以前より先生方と話をすることが少なくなっているように思います。連絡帳の内容が単調になっているように思います                                                                 | 利用時の連絡帳や送迎時のお話、電話等での連絡を通して話をさせていただけたらと思っています。職員に疑問や相談はしっかりと伝えていただきたいと思います。                                                                                        |
|                                      | 8  | 保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか                    | 23 | 9             | 7   | 各家庭で参加に可や不可等があると思います。最初は参加できなくても常に門戸が開かれていればありがたいです。                                                                  | 月1回(第4週の偶数月は木曜日、奇数月は火曜日)にひまわりクラブを開いています。時間が取れましたら気軽に来ていただけたらと思います。保護者の学習会なども今後検討していきたいと思っています。                                                                    |
|                                      | 9  | 子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか              | 36 | 3             |     |                                                                                                                       | 「これくらいはいいか」「送って行った時に話せばいいか」といった感覚をなくし、保護者の方々の思いに対応できるようにしていきます。                                                                                                   |
|                                      | 10 | 活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 36 | 3             |     |                                                                                                                       | 毎月「活動計画表」を保護者の方にお配りしております。目を通していただきご意見があればお知らせ下さい。活動計画に反映できるように職員で考え、より子ども達に必要な内容や支援を考えていきたいと思っています。活動の様子等は(株)ひまわりのホームページ、インスタグラムで発信していますのでご覧ください。                |
|                                      | 11 | 個人情報に十分注意しているか                                     | 39 |               |     |                                                                                                                       | 個人情報については今後も敏感になり、配布物の手渡し、中味の見えないような袋等へ入れるといった配慮は確実にしていきたいと思っています。研修を通して、問い合わせには安易に答えず、個人名は出さないといったことも職員間でできるチェック機能もつくっているところです。                                  |
| 満<br>足<br>度                          | 12 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                   | 33 | 5             | 1   | その日の気分によることもあります。楽しみの部分とそうでない部分があるようです。子どもが大きくなり、放デイでの活動の楽しさを感じられなくなっているようです。子どもの成長を感じているので、放デイの利用終了を考える時期になっているようです。 | 「楽しかった!」「次は～したいな」と利用して子ども達が言うてくれるようにしていきます。子ども達の声を連絡帳を通して、又は直接聞かせていただければと思います。                                                                                    |
|                                      | 13 | 事業所の支援に満足しているか                                     | 37 | 2             |     |                                                                                                                       | 今後とも子ども達・保護者の皆さまの声に耳を傾け、支援や活動内容の質の向上に努めていきます。                                                                                                                     |

その他 ご意見・ご感想

楽しみにしています。今後ともよろしくお願いします。

親の思いに寄り添っていただき、学校連携では深く感謝しています。勇気が持てます。ありがとうございます。今後ともよろしくお願いいたします。

いつも丁寧なみてくださりありがとうございます。

いつもお世話になっています。

子ども達は喜んでルームに行っている、特に意見などはありません。今後ともよろしくお願いいたします。

長期休みの際、可能なら8:00～18:00まで利用できたらと思います(放課後児童クラブも利用しながらの利用するための手続きが厳しいので)。

宿題を中心に嫌な事であってもできたら遊べる等切り替えができるようにしていただければと思います。

個別対応でいただいている心理面の支援は継続してほしいです。

日頃から子ども達に寄り添ってもらっているようでありがたいです。本人と家庭と事業所のバランスのとれた関係を保っていただければと思います。

放デイの活動の楽しさが感じられなくなり、地域の友だちとの関わりを持ちたいという気持ちもでてきており、子どもの成長のなかと感じています。そろそろ放デイ利用終了の時期かなと考えるようになりました。

た。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービスの児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 2023年度 ひまわりルーム(児童発達支援) 保護者等向け 評価表

利用者数: 4 名    回答人数: 3 名

|                                                                                 |    | チェック項目                                             | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見 | 事業所より                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------|----|---------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備                                                                     | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                           | 3  |               |     |     | 活動内容によって、指導室・プレイルーム・中庭や隣接する公園を利用をバランスよく利用していきます。                                    |
|                                                                                 | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                  | 3  |               |     |     | 保育士2名を中心に、活動によって児童指導員が活動予定表・支援について連携し活動に参加していきます。                                   |
|                                                                                 | 3  | 事業所の設備は、使いやすい安全であるか                                | 3  |               |     |     | 定期的な安全点検を実施するとともに、環境整備に努めていきます。                                                     |
| 適切な<br>児童支援                                                                     | 4  | 「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか             | 3  |               |     |     | 面談を通しての保護者のニーズやお子さんの実態把握・アセスメントをさせていただき作成していきます。また、モニタリングや連絡帳等を通して見直しをしていきます。       |
|                                                                                 | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか                         | 3  |               |     |     | 年間計画をもとに、支援後の振り返り、管理者等からの意見を参考にして柔軟性をもって活動プログラムが固定化しないように心がけていきます。                  |
| 保護者への<br>説明等                                                                    | 6  | 支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか                          | 3  |               |     |     | 契約時の説明を丁寧にさせていただき、質問等にも随時対応させていただきます。                                               |
|                                                                                 | 7  | 日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか               | 2  | 1             |     |     | 連絡帳を通してが中心になりますが、連携・共通理解が必要となる内容については電話で連携をさせていただいています。                             |
|                                                                                 | 8  | 保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか                    | 2  |               | 1   |     | 月1回の保護者が気楽に集まれるように「ひまわりクラブ」をこれからも継続していきます。「ひまわりクラブ」について知っていただけるような情報発信も検討していきます。    |
|                                                                                 | 9  | 子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか              | 3  |               |     |     | 保護者からの苦情としての意見は聞かれませんが、常に安全・安心な場で、子どもさんに「またしたい」と言ってもらえるような発達支援に心がけていきます。            |
|                                                                                 | 10 | 活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 2  | 1             |     |     | (株)ひまわりのホームページでさせていただいています。機会がありましたら見ていただければと思います。                                  |
|                                                                                 | 11 | 個人情報に十分注意しているか                                     | 3  |               |     |     | 個人情報に関わる書類については、配布の際に複数の職員で確認させていただいています。                                           |
| 満足度                                                                             | 12 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                   | 3  |               |     |     | 「次もまたしたい。」「楽しかった!」「次は何をする?」といった子ども達の声が出るとともに、今後も活動プログラムや支援について職員みんなで考えていきたいと思っています。 |
|                                                                                 | 13 | 事業所の支援に満足しているか                                     | 3  |               |     |     | より満足していただける支援が提供できるように、保護者のみなさんや子ども達の声を大切にしていきたいと思っています。                            |
| その他    ご意見・ご感想                                                                  |    |                                                    |    |               |     |     |                                                                                     |
| <p>子どもは毎回楽しく行っています。ありがとうございます。</p> <p>園の行事等があり行けないこともあり、子どもは残念に思うこともあるようです。</p> |    |                                                    |    |               |     |     |                                                                                     |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 2023年度ひまわりルーム(保育所等訪問支援)保護者等向け 評価表

利用者数: 34名 回答人数: 25名 ※(株)ひまわりの放課後等デイサービスを利用している児童のみの回答の集計

|           |   | チェック項目                                             | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見                                                                                                  | 事業所より                                                                                                                      |
|-----------|---|----------------------------------------------------|----|---------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 体制整備      | 1 | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                  | 25 |               |     | 訪問支援員の方が兼務ということもあり忙しいそうで申し訳ないです。<br>聞いたことへの返しがその場でもらえるし、学校事情や学校の体制などもよく分かって、子どもに必要な支援を提案してもらって助かります。 | 訪問支援員は教職経験10年以上、特別支援教育についての研修にも毎年2回以上は参加し、最新情報も得るようにしています。訪問支援員間での研修や情報共有も月1回の会議でしていています。                                  |
| 適切な<br>支援 | 2 | 「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか             | 25 |               |     | 日々の子どもの様子が分からないなかでのアセスメント⇒作成で大変だと思いますが、よろしくお願いします。                                                   | 保護者・お子さんの思いを大切に、学校での子どもさんが安心して生き生き過ごせるように学校と連携していけるように支援計画の作成に努めます。                                                        |
| 保護者への説明等  | 3 | 支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか                          | 25 |               |     |                                                                                                      | 契約時、モニタリング時、送迎時や連絡帳を通して説明させていただいています。<br>質問・相談等にも丁寧に答ええるように心がけております。                                                       |
|           | 4 | 日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか               | 24 | 1             |     |                                                                                                      | 学校等でのお子さんの様子に関わっての相談を気兼ねなくしてもらえるような体制ができるように検討していきます。<br>定期的な学校訪問を計画的に実施できるようにし、保護者さんへの報告を通して連携・共通理解ができるように体制づくりを検討していきます。 |
|           | 5 | 保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか                    | 7  | 11            | 7   | 各家庭で参加に可や不可等があると思います。最初は参加できなくても常に門戸が開かれていればありがたいです。                                                 | 月1回(第4週の偶数月は木曜日、奇数月は火曜日)にひまわりクラブを開いています。時間が取れましたら気兼ねなく来ていただけたらと思います。<br>保護者の学習会なども今後検討していきたいと思っています。                       |
|           | 6 | 子どもや保護者からの苦情について、丁寧に对应し適切な対処・改善がなされたか              | 22 | 3             |     | 特に苦情はありません。<br>情報をもらいたくて聞いたことへの返答をもらえなかったり、わからないといわれることがあった。                                         | どんな内容にも真摯に向き合い、解決にむけた努力していきます。                                                                                             |
|           | 7 | 活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 23 | 2             |     |                                                                                                      | (株)ひまわりのホームページでさせていただいています。<br>機会がありましたら見ていただければと思います。                                                                     |
|           | 8 | 個人情報に十分注意しているか                                     | 24 | 1             |     | よくわかりません                                                                                             | 関係のない他者の情報を出しての学校との連携・助言等がないように心がけて行きます。                                                                                   |
|           | 9 | 事業所の支援に満足しているか                                     | 25 |               |     | すごく！<br>聞いたことへの解答がないこともあり、学校の情報(状態や状況)を持たれていない方もいるように思う。                                             | 訪問支援員としての力量・専門性をしっかりと活かした学校等への連携・助言ができるように、さらに研鑽に努めます。                                                                     |

### その他 ご意見・ご感想

いつも本当にありがとうございます。  
 学校の様子や先生との連携のおかげで安心できています。ありがとうございます。  
 お忙しいとは思いますが、1回定期試験の様子も見てもらいたいです。  
 支援会議を含め日頃よりよくしていただき感謝しています。  
 学校との連携をしてくださりととても助かります。  
 小さな事で相談させていただき、共に取り組んでいきたいと思います。  
 もっと学校訪問や先生との連携をしていただき、クラス内での子どもの立ち位置などいろんな情報を得て、報告してほしい。  
 集団の中での状態や過ごし方をしっかり把握して支援計画に活かしてほしい。

## 2023年度事業者向け ひまわりルーム自己評価表

|          |    | チェック項目                                                                 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                     | 事業所より                                                              |
|----------|----|------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                             | 5  | 2         |     | 定員に対してのスペースは確保されているように思う。                          | 使用目的にあった指導室になるように、見直しをしながら環境構成・整備に心がけています。                         |
|          | 2  | 職員の配置数は適切であるか                                                          | 3  | 4         |     | 職員の配置数は適切であるが、利用者によって支援が十分対応できていない日もあるように思う。       | 4～6名で活動内容により役割分担し、支援に関わって留意・配慮事項を共有するようにしています。                     |
|          | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                                      | 1  | 5         | 1   | フロア一部分の段差がなく、ドアも引き戸で使いやすくなっている。<br>玄関の広さが十部取れていない。 | 玄関が他の事業所との共有になるので、別途放デイの出入り口を用意していますが、段差の解消はできていません。               |
| 業務改善     | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                           | 4  | 3         |     | 支援に入る前の活動の流れや支援について確認できるように朝の打ち合わせ・職員会をしています。      | 振り返り・活動計画のための時間設定をし、参加が難しい非常勤の方にも伝わるように様式や書き方に留意している。              |
|          | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                | 5  | 2         |     | 連絡帳や電話での保護者の意見等は全員に伝わるように文面で残し、閲覧できるようにされている。      | 十分ではないと思いますが、今後検討・努力していきます。                                        |
|          | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                      | 4  | 3         |     | 結果の集約はホームページ等で職員が見れるようにされている。                      | 年1回のアンケートの実施、結果は会社のホームページで公開しています。                                 |
|          | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                                        | 4  | 3         |     |                                                    | 毎年外部評価を行い、その中での意見等を活かしていくように心がけていきます。                              |
|          | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                           | 5  | 2         |     | 月1回の職員会や研修が実施される。                                  | 放デイの職員研修として、年間計画をたてて実施し、資質の向上に努めています。                              |
| 適切な支援の提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 2  | 5         |     | 個別支援計画作成のためのモニタリング等での保護者の思い等は児発管から聞けるようになっている。     | 十分ではないと思いますが、今後様々な点についての検討・努力していきます。                               |
|          | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                              | 4  | 3         |     | 管理者・児発管でツールの内容の見直し等はできるようにしている。                    | 事例を通して職員のアセスメントに必要な見方考え方を研修するようにしていきます。                            |
|          | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                                  | 4  | 3         |     | 担当者が作成、提案、社内起案で多くの目で見れるようにしてある。                    | 気づきは遠慮なく言える話者の状況づくりに心がけていき、みんなで考えられるように努力していきます。                   |
|          | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                                | 5  | 2         |     | 子どもの実態によって活動の見直しをするようにしてある。                        | 子ども達の様子・気持ちを大切に、日々の活動の流れや内容の見直しをしていきます。                            |
|          | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                                    | 4  | 3         |     | 活動や支援について細案を作成している。                                | 長期休暇だからできる活動を、職員で出し合い、支援や活動の留意点などを話して実施できるようにしていきます。               |
|          | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                       | 5  | 2         |     | 日々の活動計画で利用者の実態等で個別に時間や集団での活動が計画するようにしている。          | お子さんや集団の状況によって検討していきます。                                            |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                        | 7  |           |     | されている。必ず確認されているか管理者が把握している。                        | 日々の連携にしっかり努めています。                                                  |
|          | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | 4  | 3         |     | 勤務時間の関係もあり時間の確保の難しさはある。連絡ノートや日報に書き残すように努めています。     | 時間の確保の難しさもあるので連絡ノートや日報を活用をしている。                                    |
|          | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 3  | 4         |     | 気づきは伝言や連絡ノート・日報に書くようにしている。                         | ケース記録に残し、活動や支援に活かすように努めます。                                         |
|          | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 2  | 4         | 1   |                                                    | 半年に一度の保護者の方との話し合いを大切にし、職員との共有に更に努めています。                            |
|          | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                             | 5  | 1         | 1   |                                                    | 職員会議でガイドラインの読み合わせをするとともに、基本活動を組み合わせ放課後等デイサービスの支援を今後もしていきます。        |
|          | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 4  | 2         | 1   |                                                    | 管理者・児発管が主に、必要により児童指導員が同席するようにしています。                                |
|          | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 4  | 2         | 1   | 管理者・保育所等訪問支援員を介して行われている。                           | 保育所等訪問支援員との連携も含め、早急は情報収集や解決のための話し合いをもてるようにしていきます。                  |
|          | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |    |           |     | 現在医療的ケアの必要なお子さんの利用はありません。                          | 医療的ケアの必要なお子さんを受け入れる状況・条件は不十分です。                                    |
|          | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 3  | 3         | 1   |                                                    | 契約時にそれまでに関わっていた機関からの情報を保護者の方からいただくようにしています。相談支援専門員との連携もさせてもらっています。 |

|              |    |                                                                                 |   |   |   |                                                           |                                                              |
|--------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか              | 3 | 3 | 1 | 担当相談支援専門員との連携がある。                                         | 情報提供ができるように努めています。                                           |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                   | 4 | 2 | 1 |                                                           | 研修案内等を利用して、必要な研修は受けるようにしていきます。                               |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                           | 6 | 1 |   | 隣接する公園での活動の際に一緒に活動する機会はある。                                | 引き続き機会を利用して、一緒に活動できる機会を設けていきます。                              |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか                                                        | 3 | 3 | 1 |                                                           | 参加はできていませんが、参加した方からの情報をいただき情勢等は知っておくようにしていきます。               |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                 | 5 | 1 | 1 | 送迎時や連絡帳・電話等で説明させてもらっている。学校には迎えに行った際に話ができる機会があればさせてもらっている。 | 送迎時の保護者の方との会話、連絡帳、電話・面談等の機会を通して、共通理解ができるように努めます。             |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                                | 1 | 5 | 1 |                                                           | 保護者向けの研修会・学習会ができるように検討していきます。                                |
| 保護者への説明責任等   | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                               | 4 | 2 | 1 | 契約時に説明し、質問に対しても対応されている。                                   | 契約時に説明し、質問に対しても対応されている。運営規程はいつでも閲覧できるようにしています。               |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | 4 | 2 | 1 |                                                           | 行っています。応えられない内容等については助言を得るようにして応えることができるように研鑽していきます。         |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   | 2 | 5 |   | 月1回ひまわりクラブが開催されているようです。                                   | 多くの方を知っていただき、行ってみようかなと思える会になるように検討していきます。                    |
|              | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 5 | 1 | 1 | 保護者からの苦情等はすぐに管理者・児発管に報告して対応してもらっている。                      | 早急な対応、誠意ある対応に心がけていきます。対応に当たっては事実を真摯に受け止め、建設的な話し合いになるように努めます。 |
|              | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 4 | 2 | 1 | 月に1度の活動予定表や社報で発信を心がけている。                                  | 社報やホームページの更新に努め、発信できるようにしていきます。                              |
|              | 35 | 個人情報に十分注意しているか                                                                  | 7 |   |   | 個人情報には敏感に対応できるように心がけている。                                  | 常に留意して、個人情報に敏感になり、今後も注意していきます。                               |
|              | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                            | 7 |   |   |                                                           | 絵や文字、ジェスチャー等も利用してしっかり情報を伝えあい、コミュニケーションができるようにしていきます。         |
|              | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                             | 4 | 2 | 1 | 今年度は販売会を通して地域の方にも事業内容を紹介させていただいた。                         | 毎年地域への啓発を含めて会社全体で計画していくように検討していきます。                          |
| 非常時等の対応      | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 4 | 2 | 1 |                                                           | 事業所内にマニュアルを掲示するとともに、職員には定期的な研修を計画していきます。                     |
|              | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                             | 5 | 1 | 1 | 年2回の避難訓練を実施している。                                          | 環境やお子さんの実態等を考えて、訓練内容も検討していきたいと思います。                          |
|              | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | 4 | 2 | 1 | 研修の案内や研修の資料などは回覧している。                                     | 虐待防止に関わる研修への参加・研修報告等を活かして適切な対応ができるように努めます。                   |
|              | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 | 2 | 1 | 契約時に同意書をいただいています。                                         | 契約時に保護者とかわす同意書の内容説明の中で身体拘束についての理解をしてもらっています。                 |
|              | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           | 4 | 2 | 1 | 保護者からの情報をもとに対応している。                                       | 現在は保護者からいただいている指示書はありませんが、調理活動では必要によってアンケート調査はしていきます。        |
|              | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | 4 | 2 | 1 | 気になったことはお互いに指摘しあい、記録に残している。                               | 引き続き共有する中で、常に起こりうるという認識の元で活動での支援・配慮に努めたいと思います。               |

## 2023年度ほかほか（放課後等デイサービス） 保護者等向け 評価表

利用者数： 41 名      回答人数： 31名

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | チェック項目                                             | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見                                                                                                               | 事業所より                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                           | 27 | 4             |     | ・活動を見たことがないので、わかりません。<br>・平日は十分だと思います。長期休みなど、人数が多い時は少し狭いかなと感じます。                                                  | ・学習、学びの部屋を分け、個にあった場所の提供ができるように工夫しています。日々外出する機会を設定し、活動スペースを確保しています。                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                  | 25 | 6             |     | ・活動を見たことがないので、わかりません。                                                                                             | ・職員間で研修（月1回）で話し合ったり、内部研修、外部研修を利用して専門性を高めるよう務めています。<br>・職員の一覧など玄関に提示したりおたよりとして配布しています。        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3  | 事業所の設備は、使いやすく安全であるか                                | 25 | 6             |     | ・活動を見たことがないので、わかりません。<br>・送迎時、満の側道が狭い。その他は安全と思われるます。                                                              | ・定期的に安全点検を行って、安全確保に努めております。<br>・側道については、地域の方、行政との協議が必要となってくるかと思っています。今後の検討していきます。            |
| 適切<br>な<br>供<br>支<br>援                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4  | 「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか             | 30 | 1             |     |                                                                                                                   | ・相談支援専門員との連携を密にして、利用者に合った支援計画を作成するようにしています。また、できるだけ面談の上、本人の状況、課題、保護者の意向など受けて個別支援計画を作成して行きます。 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか                         | 28 | 3             |     |                                                                                                                   | ・公園、釣り、菜園活動、体験活動など、固定化しないように心掛けています。<br>・特に長期休暇では、普段できない活動を考えています。                           |
| 保護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6  | 支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか                          | 29 | 2             |     |                                                                                                                   | ・契約時、連絡帳、送迎時などご説明させていただいております。                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7  | 日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有（共通理解）がされているか               | 28 | 3             |     | ・祖母が送迎をしているため、直接お会いして話をすることが少なくして申し訳ないです。                                                                         | ・保護者の方と電話、送迎時、連絡帳、面談などでお話しさせていただいております。今後連携・共有できるよう、努めさせていただきます。                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8  | 保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか                    | 10 | 11            | 10  | ・コロナ禍で難しいので、不明。                                                                                                   | ・現在のところ、予定はありませんが、ご要望がある際には検討していきたいと考えております。                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9  | 子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか              | 26 | 5             |     | ・苦情はない。                                                                                                           | ・今後も利用者、保護者の方のご意見、ご意向を伺いながら真摯に対応させていただきます。                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10 | 活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 28 | 3             |     |                                                                                                                   | ・活動内容、活動計画については、ブログや毎月のお便りでお知らせさせていただきます。                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 11 | 個人情報に十分注意しているか                                     | 29 | 2             |     |                                                                                                                   | ・書類の配布については、ダブルチェックを行ったり、お渡しする際には何度も確認するように心がけています。不要な書類に関しては、溶解処理をするなど個人情報の取り扱いには留意しております。  |
| 満足<br>度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 12 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                   | 25 | 6             |     | ・気持ちの変動で休みたくなるときもあるが、落ち着いているときは楽しみにしている。<br>・「友だちが限られた人しかない。「外遊びに飽きた」ということが多い。<br>・行くと楽しんでいるが、行くまでに気持ちが乗らないことが多い。 | ・利用者に沿った活動内容、ねらいを持ち、活動を通して利用者の持っている力を伸ばしていけるよう、支援を行っています。                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 13 | 事業所の支援に満足しているか                                     | 30 | 1             |     | ・すごく満足している。<br>・本人にとって、いつも大切なことを教えていただいています。<br>・保護者の考えもですが、第一に本人の気持ちを尊重していただいています。                               | ・支援の内容、質について向上できるよう、職員間で共有しながら進めていきたいと考えています。                                                |
| その他 ご意見・ご感想                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                    |    |               |     |                                                                                                                   |                                                                                              |
| <p>・いつもありがとうございます。楽しく通っています。</p> <p>・いつもありがとうございます。人と関わるのが難しいですが、大好きな外遊びや先生方を通してお友達と関わる機会が増え、本人も楽しそうです。学校ではなかなか関われないうお兄ちゃん、お姉ちゃん達にわかりがられてとても満足しています。</p> <p>・本人の中で活動（野球など）に行けないのではと不安があり、部活に行かないのでは無いかと考えることがあります。部活に行っても活動に参加できると伝えていただけると助かります。</p> <p>・いつもありがとうございます。これからもスローペースではありますが、続けることを大切にして通所したいと思っています。</p> <p>・安心して働けるようになり、とても助かっています。</p> |    |                                                    |    |               |     |                                                                                                                   |                                                                                              |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

2023年度事業者向け ぽかぽか自己評価表

|          |    | チェック項目                                                      | はい | どちらでもない<br>ええ | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                                               | 事業所より                                                             |
|----------|----|-------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 7  | 1             |     | ・利用者数は定員を守り、適切に運用しています。<br>・戸外での活動を中心に行っていることで、スペースの確保等揃っています。                               | ・利用者、職員が密にならないよう、使用する部屋を分けています。また、戸外での活動を中心に行っています。               |
|          | 2  | 職員の配置数は適切であるか                                               | 3  | 3             | 2   | ・利用者数が増えた場合は、臨機応変に対応し、常に職員数は適切に配置している。<br>・個に合わせた支援の提供となると十分ではない面もあります。                      | ・職員5～6名で学習、個別・集団活動での支援を行っています。                                    |
|          | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 1  | 5             | 2   | ・廊下、居室の境目に段差がありますが、特に問題はないと思います。<br>・現在、バリアフリーの必要な利用者はおられません。                                | ・段差においては、やむを得ない面もありますが、必要時はスロープ等できる限りの対応はしていきたいと考えています。           |
| 業務改善     | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか                | 6  | 1             |     | ・日々の活動の中で問題点や反省点を日報や打ち合わせで職員間共有し、翌日以降の活動に活かしています。<br>・月1回職員会議を行い、参加できなかった職員にもきちんと内容を報告しています。 | ・ミーティングに参加できない職員に対して、連絡ノートや伝達ノートなど活用して情報共有、連携を行っています。             |
|          | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 5  |               |     |                                                                                              | ・今後も保護者の方のご意向を伺い、改善できる点は改善していきます。                                 |
|          | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 4  |               | 1   |                                                                                              | ・HPにて公開しています。                                                     |
|          | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 3  | 2             |     |                                                                                              | ・外部評価は行っています。また利用者、保護者、他事業所、地域の方等のご意見を参考に改善できる部分は実施していきます。        |
|          | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 4  | 2             |     |                                                                                              | ・内部研修、外部研修に参加しています。                                               |
| 適切な支援の提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 6  | 1             |     |                                                                                              | ・面談、電話等で利用者の課題、保護者のニーズなどを把握していきます。その情報をもとに、支援計画が適切であるように作成していきます。 |
|          | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 5  | 1             |     |                                                                                              | ・今後取り入れられる部分は取り入れていきたいと考えています。                                    |
|          | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 7  |               |     | ・日々の打ち合わせや職員会議の中で活動内容の意見を出しながら立案しています。                                                       | ・職員間で意見を出し合うことで、よりよい支援に繋げていきたいと考えています。                            |
|          | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 5  | 3             |     | ・利用者の活動内容が固定化しないように、職員間で意見交換しています。                                                           | ・公園、釣り、菜園活動等を計画しています。長期休みには、普段できない内容を考えていきます。                     |
|          | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 8  |               |     |                                                                                              | ・設定しています。                                                         |
|          | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 8  |               |     |                                                                                              | ・個に応じて対応できるよう、臨機応変に対応しています。                                       |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 8  |               |     | ・管理者からその日の活動内容や注意事項など指示があり、職員間で共有して取り組んでいます。                                                 | ・毎日打ち合わせを行い、役割分担を行い、また、前日の振り返り、改善点など話しをしています。                     |
|          | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 7  | 1             |     | ・活動終了後、振り返りを行い、問題点があれば管理者に報告し、職員間で共有できるようにしています。                                             | ・その日に気づいたこと、支援の振り返りを職員間で共有し、全職員に共有できるように伝達しています。                  |
|          | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 7  | 1             |     | ・活動終了後、日報を記入し、問題点等が後からでも見直し、検証できるようにしています。<br>・利用者においては支援記録を記入しています。                         | ・利用者の様子など簡潔に記録に残し、打ち合わせ等の時間に職員間で共有しています。                          |
|          | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                  | 6  |               |     | ・モニタリングや日々の利用者との関わりをもとに、より必要な支援の検証・見直しに繋げていきます。                                              | ・職員間で共有し関わっていけるよう努力しています。                                         |
|          | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか                             | 6  |               |     | ・職員会議でガイドラインの読み合わせを行っています。                                                                   | ・今後もガイドラインをしっかりと読むことで、支援に繋げられるようにしていきます。                          |

|              |    |                                                                                 |   |   |   |                                                              |                                                       |
|--------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                              | 6 |   |   | ・できる限りふさわしい者が参加できるようにしています。                                  | ・ふさわしい者が参加できる状況を作りたいと考えています。                          |
|              | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか          | 6 |   |   | ・学校のHP等からの情報や送迎時の引継ぎなどの機会を通して把握するようにしています。                   | ・学校のHPや保護者からの連絡等で情報を把握するように努めています。                    |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                                      | 1 | 1 | 2 |                                                              | ・現在は利用されていませんが、適切に対応できるように考えています。                     |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                         | 2 | 3 |   | ・必要に応じて連携していきます。                                             | ・努めています。                                              |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか              | 1 | 4 |   | ・相談支援専門員を通して、必要時は情報提供をしています。                                 | ・必要に応じて対応していきます。                                      |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                   | 1 | 3 | 1 |                                                              | ・必要に応じて連携を行い、研修については計画に組み込みながら参加していきたいと考えています。        |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                           | 6 |   |   | ・公園での活動中、地域の児童との交流や関わりが持てる機会もあります。                           | ・公園での活動の際、地域の子どもさんと一緒に活動することがあります。今後も継続して行く予定です。      |
|              | 27 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか                                                        |   | 5 |   |                                                              | ・参加できるよう体制を整えていく必要性を感じています。                           |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                 | 6 |   |   | ・送迎時に保護者の方へ活動内容や気になることがあればお伝えしています。                          | ・送迎時や連絡帳、面談などを通して、保護者の方と話をさせていただいています。                |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                                | 1 | 2 | 1 | ・現在のところ、場の設定は行っていません。                                        | ・ペアレント・トレーニング等の必要性は感じていますが、実施できるところまでに至っていないのが現状です。   |
| 保護者への説明責任等   | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                               | 5 |   |   | ・利用者、保護者の方ができるだけ分かりやすいようにお伝えしています。                           | ・基本的には契約時に説明させていただいております。わからないことがあれば、いつでも対応させていただきます。 |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | 5 |   |   | ・保護者の方の悩みや相談に対応させていただいています。                                  | ・一緒に考え、利用者、保護者の方にとって良い方法を一緒に考えていきます。                  |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   |   | 2 | 3 |                                                              | ・現在のところ、予定はありません。                                     |
|              | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 6 |   |   | ・お話しがあった場合は、真摯に受け止め、対応させていただいてます。                            | ・職員間で共有し、検証を行うことで改善策を検討し、対応させていただいています。               |
|              | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 5 |   | 1 | ・毎月行事予定表を配布しています。その中に活動報告もさせていただいています。                       | ・月の行事予定表やブログの更新、HP等でお伝えさせていただいています。                   |
|              | 35 | 個人情報に十分注意しているか                                                                  | 8 |   |   | ・個人情報保護の観点から個人名が入ったものは事務所で処理するようにしています。                      | ・個人情報の取り扱いについては、十分気を付けています。                           |
|              | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                            | 6 |   |   | ・よりよい方法は何かを常に考え、対応しています。                                     | ・個に応じて対応できるよう、臨機応変に対応しています。                           |
|              | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                             | 3 | 3 |   | ・近隣住民の方とのコミュニケーションは図っています。                                   | ・法人開催の行事に招待するなどの開かれた事業運営を図っています。                      |
| 非常時等の対応      | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 6 | 1 |   | ・マニュアルの整備、研修の機会の確保など、職員間で周知しています。                            | ・必要に応じて、掲示やお知らせをしています。                                |
|              | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                             | 8 |   |   | ・利用者、職員で定期的に避難訓練を実施しています。                                    | ・色々な非常災害を想定し、情報収集、より広い視野で考え、避難方法など訓練していけるように努めています。   |
|              | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | 8 |   |   | ・毎月の職員会議でガイドラインの読み合わせや虐待防止等についての研修を行っています。                   | ・社内の委員会や外部研修など通して、繰り返し職員に周知していきます。                    |
|              | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 8 |   |   | ・職員研修の中で、職員間での共通認識を行い、保護者の方へも説明しています。                        | ・十分に周知していくようにします。                                     |
|              | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           | 5 | 2 |   | ・保護者の方からの情報で対応しています。<br>・エビベンが必要な利用者に対しては、外出時に持っていくようにしています。 | ・指示書はもらっていません。おやつに関しては、ご家庭で準備して頂いてます。                 |
|              | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | 6 | 2 |   | ・ヒヤリハット等報告書を作成し、職員間で共有し、再発防止に努めています。                         | ・事業所内で共有できるようにしています。                                  |



2023年度くむくむ（放課後等デイサービス） 保護者等向け 評価表

利用者数： 51 名 回答人数： 40 名

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | チェック項目                                             | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見                                                                                                                | 事業所より                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------|----|---------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                           | 38 | 2             |     |                                                                                                                    | ・活動内容に変化がありましたが、施設を上手に活用していけるよう、今後も工夫していきます。                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                  | 33 | 7             |     | ・スタッフの人数や専門性が不明の為、よく分かりません。                                                                                        | ・活動内容をより充実したものにするために、職員の配置数を増やし、専門性を高めるための研修を充実させていきます。<br>・利用者や保護者の方に寄り添った支援ができるよう日々自己研鑽に努めています。            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  | 事業所の設備は、使いやすく安全であるか                                | 34 | 6             |     |                                                                                                                    | ・注意喚起や使い方などのわかりやすい掲示や声かけを心がけております。安全点検を定期的に行っており、安全確保に努めています。                                                |
| 適<br>切<br>な<br>提<br>供<br>支<br>援                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4  | 「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか             | 40 |               |     |                                                                                                                    | ・定期的に保護者の方との話し合いの機会をもち、相談支援専門員と連携をとりながら、利用者や保護者の方のニーズに合った支援が提供できるようにしています。気になる点がございましたら、いつでもスタッフまで声を掛けてください。 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか                         | 38 | 2             |     | ・タイピングetc楽しいようですが、PCが古すぎると言っていました。                                                                                 | ・一人一人の利用者に沿った、また状況に応じた活動を提供したり、活動を固定化しないよう心掛けています。<br>・特に長期休暇では、普段出来ない活動を考えています。                             |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6  | 支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか                          | 39 | 1             |     |                                                                                                                    | ・限られた時間ではありますが、より分かりやすくお伝えできるよう努めてまいります。時間の中ではお伝えできなかったところやご質問等については、改めてお話をさせていただきますと思います。                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7  | 日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有（共通理解）がされているか               | 39 | 1             |     |                                                                                                                    | ・来所時、連絡帳・電話・面談等を活用していくことでしっかり連携していきたいと思っています。                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8  | 保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか                    | 14 | 15            | 11  | ・まだ入所したばかりなのでよく分かりません。<br>・他の家庭ではどういったことに気をつけているのかや対応をしているのか気になりますが、大勢の前で意見を言うのは苦手なので難しいと思います。                     | ・「保護者会」の開催については見通しは立っておりません。                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9  | 子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか              | 37 | 3             |     | ・苦情がないため分かりません。                                                                                                    | ・今後も保護者の方の意見を十分に療育につなげていけるように努力していきます。                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 | 活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 37 | 3             |     |                                                                                                                    | ・今後も子どもさんのや保護者の方の思いを十分に療育につなげていけるように努めてまいります。                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 11 | 個人情報に十分注意しているか                                     | 40 |               |     |                                                                                                                    | いろいろな情報については、十分に注意を払って対応していきます。書類等は溶解処理を徹底するようにしています。                                                        |
| 満<br>足<br>度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                   | 34 | 6             |     | ・とても楽しみにしています。<br>・気持ちの変動時は休みたくなるようですが、落ち着いている時は楽しみにしています。<br>・楽しみではないですが、行かなければいけない場所という、学校へ通学していることと同じ感覚で通っています。 | ・利用者の支援計画を基に、活動のねらいと目標をもち、しっかり活動できるように努めてまいります。<br>・将来の社会参加に向けて、というテーマに沿って、利用者がより興味もてるような活動内容を計画実行していきます。    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 13 | 事業所の支援に満足しているか                                     | 35 | 5             |     | ・すぐく満足しています。                                                                                                       | ・「くむくむに行ってきた」と感じてもらえるよう、スタッフ一同、協力して取り組んでまいります。今後も利用者のみなさんや一人ひとりの利用者のことを常に考えながら、支援を日々行っています。                  |
| その他 ご意見・ご感想                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                    |    |               |     |                                                                                                                    |                                                                                                              |
| <p>・とても楽しみにしています。空気があればお声をかけてくださるのでとてもありがたいです。</p> <p>・いつもありがとうございます。楽しく通わせて頂き感謝しています。これからもよろしくお願いします。</p> <p>・これからも親子ともどもお願いします。</p> <p>・たくさんの人に囲まれ、いろんな刺激を受けています。家では教えきれない様々な経験をさせて頂き、いつもありがとうございます。</p> <p>・毎週のくむくむ利用をととても楽しみにしています。以前は自信がなかった娘が、今では自分から話しかけるようになり積極的になった気がします。子どもが夏になったら、みんなでデイクャンプをしてみたいと言っていました。これからもくむくむを楽しみにしています。</p> <p>・いつもお世話になっております。娘は毎週楽しみに通所しています。先生方にも優しくしていただいたり、話を聞いていただいたり、娘のやることを「すごい!」とほめていただいたり、本人の自信に繋がりが感謝しています。私も仕事が忙しく、先生方にはご迷惑をおかけしてしまい申し訳ないです。いつも笑顔で接して頂いて本当にありがたく思います。これからもよろしくお願いします。</p> <p>・学校では、一人の事が多く同年代の子どもと話したり、活動したりする事がないので、休日に色々な活動を同年代の子と出来て、本人も楽しいようです。先生方にも色々とお気をつけて対応して頂き、感謝しております。</p> <p>高校生になり、なかなか療育を受けるのが難しい中、工夫して活動内容を行って頂いて本当にありがたいです。</p> <p>・コロナ以前は発達障害や子どもとのやりとりに関する講演会が開かれていたが、コロナで講演会が難しくなっていたが、緩和されて発達に関する講演会などが福山市内で行われるようなことがあればパンフレットetcで知らせてもらえれば参加したいと思います。</p> |    |                                                    |    |               |     |                                                                                                                    |                                                                                                              |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

2023年度事業者向け くむくむ自己評価表

|          |    | チェック項目                                                                 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                                       | 事業所より                                                                    |
|----------|----|------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                             | 7  | 1         |     | 適切なスペースを確保するために、整理整頓に努めています。                                                         | ・学習、集団活動、個別対応の部屋を分けて使用しています。また、外出での活動も設定しております。                          |
|          | 2  | 職員の配置数は適切であるか                                                          | 4  | 2         | 2   |                                                                                      | 4～6名で学習、個別・集団活動での支援をさせてもらっています。                                          |
|          | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                                      | 1  | 3         | 4   |                                                                                      | 建物の構造上、やむを得ないところもあると思いますが、スロープを配備し対応していけたらと考えています。                       |
| 業務改善     | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか                           | 6  |           |     | 朝の会、職員会議等を利用しています。                                                                   | ミーティングに参加できない職員については、連絡・伝達ノートを作成して、日々連携をとっています。                          |
|          | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                | 6  |           |     |                                                                                      | 出来ている面もありますが、出来ていない面もありますので、改善に努めます。                                     |
|          | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                      | 5  |           |     | 年1回実施しています。                                                                          | HPにて公開しています。                                                             |
|          | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                                        | 1  | 3         |     | 毎年外部評価を行い、改善に努めています。                                                                 | 保護者の方、子どもたち、他事業所の意見、繋げています。                                              |
|          | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                           | 5  | 1         |     | 放課後等デイサービス3事業所合同で定期的に行っています。                                                         | デイ研修として行っています。また、外部の研修にも参加しています。                                         |
| 適切な支援の提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 7  | 1         |     |                                                                                      | すべてにおいて出来ていない面もありますが、努めていきます。                                            |
|          | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                              | 3  | 3         |     |                                                                                      | 記録として残し、個に応じたものとして努めています。                                                |
|          | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                                  | 5  | 2         |     | 職員のミーティングで活動内容の意見を聞き、短期、長期スパンでの立案を実施しています。                                           | ミーティングの実施、連携を図り支援しています。                                                  |
|          | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                                | 6  | 1         |     | ・職員間でアイデアを出し合いながら計画しています。<br>・利用者の意見や職員間で話し合いながら活動内容が固定化しないように工夫をして様々なプログラムを実施しています。 | ・子ども達の様子をみながら、週ごと、月ごとに変化させています。<br>・時間設定やその日の子どもの状況に応じて活動内容を設定しています。     |
|          | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                                    | 7  | 1         |     |                                                                                      | 設定しています。また、長期休暇だからこそこできる活動となるよう、活動内容を設定しています。                            |
|          | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                       | 8  |           |     | 活動をわけて計画しています。                                                                       | 状況に応じて対応しています。                                                           |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                        | 8  |           |     | ・日々、打ち合わせを行っています。非常勤職員にも確実に伝え記録に残しています。<br>・書面、口頭で確実に確認が出来るようにしています。                 | 日々、欠かさず打ち合わせをし前日の振り返り、改善等に活かしております。また、子どもたちが不安に思ったことや職員が気づいたことを話し合っています。 |
|          | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | 6  | 2         |     | ・当日は難しいので翌日に行っています。<br>・気付いた細かな事もその日のうちに書面、口頭で伝えています。                                | 次の日の朝、確実に実施するようにしています。その中で、振り返り、気付き等を共有して次へ活かしています。                      |
|          | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 7  | 1         |     | 日々の個々の記録をとり、ミーティングにて検証を行い、改善に繋げています。                                                 | 記録をとり、改善に繋げています。                                                         |
|          | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 7  |           |     |                                                                                      | 主に半年に一度、保護者の方と話し合い、職員とも共有して個別支援計画を見直しています。                               |
|          | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか                                       | 7  |           |     |                                                                                      | 組み合わせて支援を行っています。                                                         |
|          | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 5  |           |     |                                                                                      | 管理者・児童発達支援管理責任者が必要に応じて出席しています。                                           |
|          | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 5  | 1         |     |                                                                                      | 保護者の方。保育所等訪問担当者を通して情報を受けています。                                            |

|              |    |                                                                                 |   |   |   |                                                                                |                                                                       |
|--------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                                      | 1 | 1 | 2 | 現在、医療的ケアを必要とする児童はいません。                                                         | 医療的ケアが必要な子どもに関しては不十分です。                                               |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                         | 3 | 2 |   |                                                                                | 就学前に通われていた施設との情報共有は出来るだけするように努めています<br>が、主に保護者と相談支援専門員との情報共有になっています。  |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか              | 2 | 2 |   |                                                                                | 努めています。                                                               |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                   | 3 | 1 | 1 |                                                                                | 受けています。                                                               |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                           | 1 |   | 3 |                                                                                | 現在のところ十分に出来ているとは言えません。                                                |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか                                                        | 1 | 2 | 1 |                                                                                | 出来ていない状況です。                                                           |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                 | 6 | 1 |   | 送迎の際など、保護者の方に子どもの様子について説明をさせてもらっています。学校や家庭、事業所内で子どもに変化が見られた時はその都度、連絡をとりあっています。 | 送迎時、連絡帳、電話、面談等、行っています。                                                |
| 保護者への説明責任等   | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                                | 1 | 4 | 1 | トレーニングという形では実施できていません。                                                         | トレーニングという形では実施できていません。                                                |
|              | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                               | 5 | 1 |   |                                                                                | 契約時に説明させてもらっています。                                                     |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | 6 |   |   |                                                                                | 行っています。                                                               |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   | 2 |   | 3 |                                                                                | 現在のところ予定はありません。                                                       |
|              | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 5 |   |   | 苦情を受けた際のマニュアルを作成しています。                                                         | 誠意ある対応を心がけています。苦情に関しては、真摯に受け止め、再発防止に取り組んでいます。                         |
|              | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 5 |   |   | 月に一度や状況に応じて、行事予定表を配布し、その際に日々の活動内容を報告しています。                                     | 会報誌やHPにて発信しています。                                                      |
|              | 35 | 個人情報に十分注意しているか                                                                  | 6 |   |   | 常に守秘義務を心掛け厳守しています。                                                             | 特に注意しています。今後も充分に注意して取り扱っていきます。                                        |
|              | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                            | 6 |   |   |                                                                                | 配慮しています。口頭だけでなく、絵や文字を提示して子どもとスムーズな意思疎通ができるよう工夫しています。                  |
| 非常時等の対応      | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                             | 4 | 1 |   | この度、販売会の実施を行い、地域の方との交流を行いました。                                                  | 図っていきたくと考えています。                                                       |
|              | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 4 | 1 |   |                                                                                | 事業所内に掲示したり、研修等で周知するようにしていますが、保護者の方への周知が充分でないため、努めています。                |
|              | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                             | 6 |   |   |                                                                                | 年2回行っています。地震、火事、水害についてを主に予定し、実施しています。                                 |
|              | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | 5 | 1 |   |                                                                                | 研修に参加したり、事業所内でも伝達、研修の場を設けたりしています。また、虐待防止委員会が主体となって研修やアンケートの実施を行っています。 |
|              | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 | 1 |   | 契約の際に同意書もらっています。                                                               | 契約書と共にどのような場合に身体拘束を行う場合があるかという同意書を作成しており、契約時に保護者の方に説明させて頂いています。       |
|              | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           | 3 | 2 | 1 | 保護者からの伝達で対応しています。                                                              | 現在、アレルギーのある利用者に対して特別な配慮が必要な場面がありません。                                  |
|              | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | 6 |   |   | 気になることは小さな事でも事例としてあげ、事業所内に掲示することで、いつも意識して行動が出来るようにしています。                       | ・小さなヒヤリハットの事例であっても、職員間で共有できるよう掲示し、確認しています。<br>・ヒヤリハット事例集を作成し、共有しています。 |